VÝROČNÁ SPRÁVA O POKROKU PROJEKTU 2020

VÝSTUP 22

Aktivita F: Riadenie projektu a monitorovanie pokroku

Január 2021

Projekt LIFE IP - Zlepšenie kvality ovzdušia (LIFE18 IPE/SK/000010) podporila Európska únia v rámci programu LIFE

Názov dokumentu	**VÝROČNÁ SPRÁVA O POKROKU PROJEKTU 2020**
Názov projektu	Zlepšenie implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku posilnením kapacít a kompetencií regionálnych a miestnych orgánov a podporou opatrení v oblasti kvality ovzdušia Skrátený názov: LIFE IP – Zlepšenie kvality ovzdušia
Kód projektu	LIFE18 IPE/SK/000010
Trvanie projektu	1.1.2020 – 31.12.2027
Aktivita	F1 Činnosti riadenia projektu
Úroveň dôvernosti	Interný dokument
Dátum vydania	31.1.2021
Zodpovedný partner	PEDAL Consulting MŽP SR
Autori	**Autori:** Jana BIELIKOVÁ (PEDAL Consulting), Zuzana KOPINOVÁ (MŽP SR) **Prispievatelia:** Tereza CSEH (MŽP SR)

Obsah

1. Zoznam skratiek 4
2. Úvod 5
3. Administratívna časť 10
   3.1 Proces riadenia projektu 10
      3.1.1 Celkové riadenie projektu 10
      3.1.2 Zapojenie zainteresovaných strán 12
   3.2 Plánovanie práce, monitorovanie a podávanie správ 13
      3.2.1 Plánovanie práce a monitorovanie 13
      3.2.2 Podávanie správ 14
      3.2.3 Riadenie rizík 14
      3.2.4 Riešenie konfliktov a riadenie zmien 14
      3.2.5 Interná a externá komunikácia projektu 15
      3.2.6 Spolupráca medzi koordinujúcim a pridruženými prijímateľmi 16
      3.2.7 Komunikácie s Európskou komisiou (EK) a s monitorovacím tímom 16
4. Technická časť 18
   4.1 Aktivita C1.1 – Manažéri Kvality Ovzdušia 18
   4.2 Aktivita C1.2 – Koordinačná jednotka kvality ovzdušia (KJ) 21
   4.3 Aktivita C2 - Vzdelávacie programy a informovanie verejnosti 25
   4.4. Akvitia C3 - Urýchlenie vykonávania opatrení na minimalizáciu negatívnych vplyvov vykurovania domácností a dopravy na kvalitu ovzdušia 28
   4.5 Aktivita C.4-1 - Podpora výmeny tepelných zdrojov (kotlov) v domácnostiach - informačná kampaň zameraná na prevádzkovateľov stacionárnych zdrojov spaľovania tuhých palív 30
   4.6 Aktivita C.4-2 - Monitorovanie skutočných parametrov spaľovacích zariadení v domácnostiach 33
   4.7 Aktivita D - Monitorovanie vplyvov implementácie Programov na zlepšenie kvality ovzdušia 35
   4.8 Aktivita E - Opatrenia na zvýšenie povedomia verejnosti, šírenie a využívanie informácií 37
   4.9 Aktivita F1 - Činnosti riadenia projektu 40
   4.10 Aktivita F2 - Štruktúra riadenia projektu a mechanizmus rozhodovania 42
5. Komentáre k finančným výkazom 43
   5.1 Sumarizácia vzniknutých nákladov 43
   5.2 Účtovný systém 44

1. Zoznam skratiek

Skratka	Význam
BBSK	Banskobystrický samosprávny kraj
CZ/CR	Česká republika
KO	Kvalita ovzdušia
KP	Koordinátor projektu
KSK	Košický samosprávny kraj
LIFE IP SK	Zlepšenie implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku posilnením kapacít a kompetencií regionálnych a miestnych orgánov a podporou opatrení v oblasti kvality ovzdušia
MKO	Manažér kvality ovzdušia
MŽP ČR	Ministerstvo životného prostredia ČR
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia SR
NEEMO	Externý monitorovací tím Európskej komisie
ORKO	Oblasť riadenia kvality ovzdušia
PEDAL	PEDAL Consulting
PSK	Prešovský samosprávny kraj
RV	Riadiaci výbor
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
SHMÚ	Slovenský hydrometeorologický ústav
TSK	Trenčiansky samosprávny kraj
TTSK	Trnavský samosprávny kraj
VŠB	Vysoká škola banská – Technická univerzita Ostrava
ŽSK	Žilinský samosprávny kraj

2. Úvod

Slovenská republika patrí k členským štátom EÚ, ktoré čelia problémom s kvalitou ovzdušia, čo má výrazne negatívny vplyv na zdravie občanov a životné prostredie. Napriek niektorým zlepšeniam dosiahnutým v posledných rokoch je situácia stále neuspokojivá.
Cieľom projektu LIFE IP SK je podpora budovania kapacít a posilnenia regionálnych a miestnych autorít v oblasti riadenia kvality ovzdušia vytváraním pozícií tzv. „manažérov kvality ovzdušia“ (MKO). Účinné riadenie kvality ovzdušia je potrebné na zlepšenie kvality ovzdušia a zníženie vystavenia širokej verejnosti škodlivým účinkom látok znečisťujúcich ovzdušie.

V súvislosti s prekročením limitných/cieľových hodnôt na ochranu zdravia čelí Slovensko konaniu za porušenie požiadaviek smernice o kvalite okolitého ovzdušia a hrozí mu podanie na Súdny dvor EÚ zo strany Európskej komisie. Projekt **LIFE IP – Zlepšenie kvality ovzdušia** je jedným z opatrení prijatých na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku a je priamou odpoveďou na výzvu Európskej komisie.

Projekt **LIFE IP – Zlepšenie kvality ovzdušia** (celé znenie: Zlepšenie implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku posilnením kapacít a kompetencií regionálnych a miestnych orgánov a podporou opatrení v oblasti kvality ovzdušia) sa zameriava na implementáciu konkrétnych opatrení na zlepšenie kvality ovzdušia a taktiež podporuje vzdelávacie, komunikačné a monitorovacie aktivity zapojených partnerov v oblasti kvality a ochrany ovzdušia a efektívne riadenie vytvorením národnej siete manažérov kvality ovzdušia.

Hlavným cieľom projektu je podporiť implementáciu Programov na zlepšenie kvality ovzdušia (PZKO) posilnením kapacít a kompetencií regionálnych a miestnych orgánov prostredníctvom národnej siete manažérov kvality ovzdušia. Manažéri kvality ovzdušia budú propagovať tému ochrany ovzdušia ako takú a budú pôsobiť ako prvotný zdroj informácií v danej oblasti. Ich hlavnou úlohou je identifikovať problém v danej oblasti a odporučiť konkrétne opatrenie na nápravu spolu s identifikáciou zdroja financovania požadovaných opatrení. Následne by mali dohliadnuť na to, aby boli všetky opatrenia správne implementované.

Ďalšími cieľmi projektu je zvyšovanie povedomia a podpora opatrení v oblasti kvality ovzdušia. Tieto ciele budú dosiahnuté prostredníctvom rôznych aktivít zameraných na vzdelávanie a zvyšovanie povedomia ako sú workshopy, konferencie, televízne a rozhlasové spoty, príprava školiacich materiálov, vzdelávacie kampane a ďalšie. Projekt je zameraný aj na urýchlenie implementácie opatrení zameraných na minimalizáciu negatívnych účinkov vykurovania v domácnostiach a dopravy na kvalitu ovzdušia, ako je podpora výmeny starých tepelných zdrojov (kotlov) v domácnostiach a implementácia opatrení v sektore udržateľnej mobility. Neoddeliteľnou súčasťou projektu je zlepšenie monitorovania a podávania správ o kvalite ovzdušia na regionálnej a miestnej úrovni. Na túto aktivitu bude využitá národná monitorovacia sieť spolu s mobilnými monitorovacími stanicami.

Aktivity projektu významne podporia efektívnosť implementácie **Programov na zlepšenie kvality ovzdušia** (PZKO), ktorým v súčasnosti chýba uspokojivá úroveň presadzovania. Podstatné vylepšenia a vymáhateľnosť riadenia kvality ovzdušia sú potrebné. Tieto potreby priamo súvisia s nevyhnutnými legislatívnymi zmenami, ktoré posilnia kompetencie a zodpovednosti orgánov zapojených do riadenia kvality ovzdušia na Slovensku a v Českej republike, vrátane prípravy a implementácie PZKO.
Kľúčovým cieľom projektu je zvýšiť kapacity a kompetencie regionálnych a miestnych orgánov, ktoré budú musieť prevziať oveľa aktívnejšiu úlohu pri príprave a implementovaní jednotlivých PZKO, ako aj opatrení do nich zahrnutých.

Vytvorenie nových špecializovaných pracovných pozícií MKO, ktorí budú vykonávať úlohy súvisiace s efektívnou prípravou a dohliadať na implementáciu PZKO by malo prispieť k dosiahnutiu uvedených cieľov.
Súčasťou projektu sú aktivity, ktoré pomáhajú manažérom kvality ovzdušia získať potrebné kompetencie, zručnosti a know-how s cieľom pomôcť regionálnym a miestnym orgánom pri riešení problémov s kvalitou ovzdušia, pri podávaní správ a monitorovaní kvality ovzdušia na regionálnej a miestnej úrovni, poskytovať podporu pri návrhu opatrení a zvyšovaní povedomia v oblasti kvality a ochrany ovzdušia.
MKO spolupracujú s Koordinačnou jednotkou kvality ovzdušia, ktorá bude (v spolupráci s príslušnými národnými orgánmi, najmä s MŽP SR) zabezpečovať metodické usmernenie, poskytovať podporu a koordinovať prácu MKO. Koordinačná jednotka bude tiež zodpovedná za centralizované monitorovanie pokroku pri implementácii PZKO.

Územím implementácie projektu je Slovenská republika a Česká republika.
Pokiaľ ide o systém riadenia kvality ovzdušia na Slovensku, kľúčové aktivity sa realizujú v:

a) 6 krajoch na Slovensku, ktoré sú územnými jednotkami vrátane ORKO a majú zodpovednosť za vykonávanie opatrení v oblasti kvality ovzdušia zahrnutých v PZKO na regionálnej úrovni. Aktivity projektu sa realizujú v 6 z 8 krajov na Slovensku: Banskobystrickom, Trenčianskom, Trnavskom, Žilinskom, Prešovskom a Košickom, na ktorých území sa nachádzajú zóny a aglomerácie kvality ovzdušia. Komunikáciu s Bratislavským a Nitrianskym samosprávnym krajom zastrešuje MŽP SR. S Bratislavským samosprávnym krajom bola zahájená komunikácia o pristúpení do projektu. Plánuje sa, že Bratislavský samosprávny kraj sa pripojí ku konzorciu ako projektový partner od 2. fázy projektu, od 1. januára 2022. Nitriansky samosprávny kraj sa zatiaľ neplánuje zapojiť do aktivít projektu.
b) vybraných obciach (mestách) v ORKO, ktoré majú zodpovednosť za opatrenia v oblasti kvality ovzdušia zahrnutých v PZKO na miestnej úrovni: Bratislava, Košice, Banská Bystrica, Jelšava, Hnúšťa, Tisovec, Krompachy, Prešov, Prievidza, Nováky, Trenčín, Trnava, Nitra, Ružomberok, Žilina. V nasledujúcich rokoch sa predpokladá zapojenie ďalších obcí, ktoré sú zaradené v ORKO.

Niektoré aktivity sú implementované aj na území Českej republiky jedným z projektových partnerov, Vysokou školou banskou TUO. Tieto aktivity sú primárne zamerané na vzdelávanie a monitorovanie vybraných spaľovacích zdrojov na pevné palivá.

Prehľad aktivít vykonaných v 1. roku implementácie projektu

Táto časť správy poskytuje stručný prehľad aktivít realizovaných v prvom roku implementácie projektu. Viac detailov ku každej aktivite je dostupných v technickej časti správy.
Prvý rok realizácie projektu bol výrazne ovplyvnený pandémiou vírusu COVID-19. Opatrenia, ktoré boli prijaté na spomalenie šírenia vírusu spôsobili mierne oneskorenie pri implementácii niektorých aktivít. Táto skutočnosť viedla aj k nedostatočnému čerpaniu prostriedkov plánovaných na prvý rok.

C1.1 Manažéri kvality ovzdušia (MKO)
Všetkých 14 plánovaných pozícií MKO bolo obsadených. Štyria MKO sú zamestnaní priamo na MŽP SR, ďalší štyria na Slovenskej agentúre životného prostredia a šesť MKO je zamestnaných v samosprávnych krajoch, pričom v každom z Banskobystrického, Košického, Prešovského, Trnavského, Trenčianskeho a Žilinského kraja je jeden MKO. Počas prvého roku sa MKO úspešne začlenili do pracovného procesu v rámci projektu, absolvovali prvé školenia a workshopy a nadviazali prvé kontakty.
MKO sú zapojení aj do prípravy novej legislatívy o ochrane ovzdušia.

C1.2 Koordinačná jednotka kvality ovzdušia (KJ)
Koordinačná jednotka kvality ovzdušia bola zriadená na MŽP SR. KJ koordinuje prácu MKO a poskytuje metodologické usmernenie a podporu pre MKO. Doposiaľ boli koordinačnou jednotkou pripravené tri školenia pre MKO. Koordinácia práce MKO prebieha na týždennej báze prostredníctvom tzv. „weekly calls“. Koordinačná jednotka tiež spolupracuje na aktivitách C2, D a E.

C2 Vzdelávacie programy a informovanie verejnosti
Jedným z hlavných úspechov v rámci aktivity C2 je spustenie webovej aplikácie www.dnesdycham.sk, ktorá informuje o stave kvality vonkajšieho ovzdušia na území SR. Webová aplikácia, ktorá bola spustená 2. novembra 2020, obdržala pozitívnu odozvu.
Metodická príručka „Udržateľná mestská mobilita“ bola pripravená Slovenskou agentúrou životného prostredia a je voľne dostupná na webovej stránke http://www.populair.sk/. Uskutočnené boli štyri workshopy zamerané na túto tému. Téma udržateľnej mobility bola propagovaná aj v médiách a rovnako bol pripravený a zabezpečený propagačný materiál na prvý rok.

C3 Urýchlenie vykonávania opatrení na minimalizáciu negatívnych vplyvov vykurovania domácností a dopravy na kvalitu ovzdušia
Implementácia tejto aktivity je spojená so vzdelávacími aktivitami ako aj konkrétnymi finančnými opatreniami. Jednou z dôležitých úloh MKO v rámci urýchlenia vykonávania opatrení na minimalizáciu negatívnych vplyvov vykurovania domácností je poskytovanie poradenstva a odbornej podpory obyvateľom vybraných regiónov Slovenskej republiky aj v oblasti výmeny nevyhovujúceho zdroja tepla za ekologickejšie riešenia. V súčasnosti sa pripravuje komplexná forma podpory s názvom „Zelená obnova“, ktorá by okrem výmeny zdroja vykurovania mala zahŕňať aj zateplenie rodinného domu, výmenu okien, výmenu výmenníka na ohrev teplej vody a iné opatrenia na zlepšenie štandardu bývania. Bližšie informácie k uvedenej podpore nie sú v súčasnosti známe.
MKO, ktorí budú vybavení zariadením na termoizolačné meranie a vlhkosti dreva, budú počas návštev domácností merať vybrané parametre. Následne na základe zistených výsledkov budú odporúčať prijatie vhodných opatrení na zlepšenie vykurovacej techniky či zariadení a na zlepšenie energetickej efektívnosti budov.

C4 Podpora výmeny tepelných zdrojov (kotlov) v domácnostiach - informačná kampaň zameraná na prevádzkovateľov stacionárnych zdrojov spaľovania tuhých palív a diagnostika skutočných emisných parametrov
Aktivita C4 je implementovaná na území Českej republiky jedným z projektových partnerov, VŠB TUO. Pozostáva z celonárodnej informačnej kampane a aktivít zameraných na monitorovanie. Národná kampaň nemohla byť v roku 2020 realizovaná kvôli opatreniam zameraným na preventívne zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19. Napriek tomu bolo pripravených, a aj do slovenského jazyka preložených, mnoho podporných materiálov a letákov, ktoré sú v súčasnosti využívané v elektronickej forme (dostupné na webových stránkach, zverejnené na sociálnych sieťach a pod.). Aktivity plánované na prvý rok projektu, ktoré nemohli byť realizované, boli odložené na neskoršiu fázu implementácie projektu.
Monitorovanie skutočných parametrov spaľovacích zariadení v domácnostiach sa začalo v roku 2020.

D Monitorovanie vplyvov implementácie Programov na zlepšenie kvality ovzdušia
V roku 2020 boli v rámci projektu Skvalitnenie Národnej monitorovacej siete kvality ovzdušia z výzvy OP KŽP č. OPKZP-PO1-SC141-2017-25 uvedené do prevádzky 2 nové stacionárne automatické monitorovacie stanice kvality ovzdušia a ďalších 12 bude postupne spustených roku 2021. Informácie o kvalite ovzdušia budú doplnené aj o výsledky meraní mobilnými monitorovacími stanicami. Základným údajom pre hodnotenie výsledkov a efektívnosti implementovaných opatrení budú dáta z prieskumu o vykurovaní, ktorý realizoval SHMÚ v roku 2019, národná emisná inventúra za rok 2019 a prieskum realizovaný SAŽP v roku 2020 zameraný na národné povedomie v oblasti životného

prostredia a kvality ovzdušia. Tieto údaje budú doplnené súborom odpovedí na sociálno-ekonomické otázky, ktoré sa v súčasnosti pripravujú.
Súčasťou aktivity je tiež zostavenie slovenského indexu kvality ozvdušia, ktorý bude následne zapracovaný do prostredia webovej aplikácie *www.dnesdycham.sk*.

E Povedomie verejnosti a šírenie výsledkov
Aktivity zamerané na zvyšovanie verejného povedomia v oblasti kvality ovzdušia a šírenie projektových výstupov boli úspešne implementované od začiatku projektu. Stratégia a akčný plán šírenia informácii a komunikácie boli pripravené a sú implementované projektovými partnermi podľa plánu. Vypracovaný bol dizajn manuál, viaceré predlohy, materiály a publikácie plánované v roku 2020. Projektová webstránka *www.populair.sk* bola spustená 1. mája 2020. Boli založené účty na sociálnych sieťach ako je Facebook, Instagram, LinkedIn a Twitter, kde sú pravidelne pridávané príspevky. Úvodná projektová medzinárodná konferencia sa nemohla konať kvôli opatreniam prijatým na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19. Projektoví partneri tiež nadviazali komunikáciu s riešiteľmi projektov s podobnými cieľmi za účelom identifikovania možných príležitostí pre spoluprácu.
Pri príležitosti Medzinárodného dňa čistého ovzdušia, spustil projekt LIFE IP SK dňa 7. septembra 2020 na sociálnych sieťach výzvu na zdieľanie #zamodruoblohu a vyzval organizácie a jednotlivcov, aby sa takýmto spôsobom zapojili do zvyšovania povedomia o téme kvality ovzdušia. Priamo alebo nepriamo sa pripojilo viac zainteresovaných strán (organizácie, spoločnosti, mimovládne organizácie, univerzity, komunity atď.): SPP, Slovenské elektrárne, Cyklokoalícia, Budovy pre budúcnosť, Inštitút aplikovanej ekológie - DAPHNE, Green Foundation, Free Food - Jedlo pre všetkých o.z, Filmový festival Ekotopfilm, Univerzita Komenského, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Zoo Bojnice, Štátna ochrana prírody SR, Iniciatíva stráže prírody, Výskumný ústav vodného hospodárstva, dokonca aj Zuzana Čaputová - prezidentka Slovenskej republiky.
Podrobný prehľad aktivít zrealizovaných v rámci Aktivity E je uvedený vo Výročnej správe o činnostiach šírenia informácií a v technicej časti tejto správy.

F Riadenie projektu a monitorovanie napredovania projektu
Štruktúra riadenia projektu bola zavedená, pričom špecifikuje proces prijímania rozhodnutí, metódy komunikácie a monitorovanie pokroku projektu. Hlavným projektovým rozhodovacím orgánom je Riadiaci výbor (RV), ktorý sa stretáva minimálne dvakrát ročne. V roku 2020 sa uskutočnili obe zasadnutia RV. Akčný plán je interný, živý dokument - pravidelne aktualizovaný, ktorý slúži na sledovanie pokroku projektu a identifikáciu akýchkoľvek odchýlok od pôvodného plánu. Pokrok projektu je tiež monitorovaný externým monitorovacím tímom (NEEMO). V roku 2020 sa uskutočnili dve monitorovacie návštevy, jedna osobne v júli na MŽP SR, a jedna v decembri virtuálne.

Konkrétne opatrenia zamerané na zlepšenie kvality ovzdušia sú implementované aj ako komplementárne, doplnkové aktivity projektu. Implementácia doplnkových aktivít sa zhoduje s opatreniami na zníženie emisií znečisťujúcich látok a zlepšenie kvality ovzdušia. Boli identifikované rôzne zdroje financovania daných opatrení, vrátane Operačného programu Kvalita životného prostredia (OP KŽP), Operačný program integrovaná Infraštruktúra (OPII), Integrovaný regionálny operačný program (IROP) a cezhraničný program Interreg AT-SK (AT-SK). Opatrenia financované týmito programami zahŕňajú výmenu zastaraných kotlov na tuhé palivá v domácnostiach (OP KŽP), výmenu starých kotlov vo verejných budovách (OP KŽP), podporu využívania obnoviteľných zdrojov energie (OP KŽP), zlepšenie energetickej efektívnosti (OP KŽP), zníženie energetickej spotreby verejných budov (OP KŽP), zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku (OP KŽP), modernizácia verejnej dopravy a infraštruktúry (OP II), modernizácia a elektrifikácia železníc (OP II), zvyšovanie energetickej efektívnosti bytových domoch (IROP), zefektívnenie mestskej dopravy (IROP), opatrenia zelenej infraštruktúry (IROP), zelená infraštruktúra a opatrenie zelenej mobility (AT-SK).

V záujme efektívnej koordinácie projektového úsilia s ostatnými ministerstvami bude zriadený inštitút „pracovnej skupiny“, ktorý bude zahrnutý do celkovej štruktúry riadenia projektu. Cieľom pracovnej skupiny bude nadviazať úzku spoluprácu medzi všetkými príslušnými ministerstvami spravujúcimi doplnkové fondy, ako aj inými zdrojmi financovania, ktoré budú k dispozícii v nasledujúcich rokoch na základe partnerskej dohody pre programové obdobie 2021 - 2027.

Prehľad doplnkových aktivít bol pripravený v predpísanom formáte a prediskutovaný s monitorovacím tímom. Údaje budú aktualizované po založení pracovnej skupiny pred ďalšou monitorovacou návštevou.

Okrem projektových partnerov sú do implementácie projektu zapojené rôzne zainteresované strany. Vybrané obce nachádzajúce sa v zónach a aglomeráciách, ktoré boli zriadené za účelom hodnotenia kvality ovzdušia, Bratislava, Košice, Banská Bystrica, Jelšava, Hnúšťa, Tisovec, Krompachy, Prešov, Prievidza, Nováky, Trenčín, Trnava, Nitra, Ružomberok a Žilina, sú zapojené do projektu najmä prostredníctvom ich zodpovednosti spojenej s prípravou a implementáciou PZKO.

3. Administratívna časť

3.1 Proces riadenia projektu

V prvom roku implementácie projektu bol vypracovaný dokument Riadenie projektu a zabezpečenie kvality (v rámci Aktivity F2 - Štruktúra projektového riadenia a mechanizmus rozhodovania), ktorý popisuje proces riadenia projektu, riadiace orgány, interné procesy vrátane komunikačných prostriedkov, pokyny, plánovanie práce, monitorovanie a podávanie správ a kontrolu kvality.

3.1.1 Celkové riadenie projektu

Orgány riadenia projektu, ich úlohy a zloženie každého projektového orgánu boli vytvorené a zadefinované v súlade s Prílohou 2 k Dohode o grante. Prehľad orgánov riadenia projektu a ich úloh uvádzame nižšie:

Riadiaci výbor (RV)

RV je zložený z jedného zástupcu za každého Pridruženého prijímateľa. Predsedom RV je Koordinátor projektu (KP).
RV dohliada na efektivitu a kvalitu implementácie projektu v súlade s nasledujúcimi ustanoveniami:

- Posudzuje akýkoľvek opodstatnený problém, ktorý sa môže vyskytnúť počas implementácie projektu a prijme rozhodnutie o jeho riešení;
- Pravidelne preskúmava pokrok pri dosahovaní konkrétnych cieľov projektu;
- Preskúmava výsledky implementácie, najmä dosahovanie cieľových hodnôt (výstupov/výsledkov) uvedených v žiadosti o grant a to na základe vstupov zo správ od partnerov a iných dokumentov, ktoré sú buď pravidelne alebo ad-hoc partnermi vypracované;
- Môže navrhnúť akúkoľvek zmenu, preskúmanie projektu, ktoré by prispelo k dosiahnutiu cieľov projektu alebo zlepšeniu jeho riadenia, vrátane finančného manažmentu (napr. redistribúciou aktivít a rozpočtu medzi partnerov projektu);
- Schvaľuje zásadné zmeny potrebné k implementácii projektových aktivít (napr. ukončenie spolupráce s partnerom/ jeho nahradenie/ sankcie pre prijímateľa za nedostatočný výkon, modifikáciu aktivít a výstupov, atď.).

RV predsedá KP alebo osoba, ktorú KP poverí (predseda RV). KP zvoláva zasadnutie RV minimálne raz za 6 mesiacov, zvyčajne v súlade s inými stretnutiami.
Účasť na zasadnutí RV je povinná pre zástupcov všetkých Pridružených prijímateľov a každá neúčasť na zasadnutí musí byť v predstihu riadne odôvodnená u KP (ktorý je následne povinný komunikovať túto skutočnosť všetkým členom RV na začiatku stretnutia).

Rozhodovací proces

RV je zákonne zvolaný, keď je prítomná väčšina (50% + 1 člen) nominovaných členov. Všeobecné pravidlo je, že prijímanie rozhodnutí RV je vykonávané konsenzom medzi členmi RV, ktorí sú prítomní na zasadnutí (v súlade s princípom „jeden partner, jeden hlas“). Ak nie je možné dosiahnuť konsenzus, RV rozhodne väčšinovým hlasovaním. Väčšina znamená najvyšší počet hlasov. Hlasy nemožno delegovať na iných partnerov.
KP môže na základe vlastnej iniciatívy a/alebo dobre odôvodnenej žiadosti od jedného alebo viacerých členov RV iniciovať písomné hlasovanie prostredníctvom e-mailu.

V takom prípade by mal KP zaslať návrh rozhodnutia členom RV, ktorí sú oprávnení hlasovať a mal by stanoviť konečný termín dokedy je možné hlasovať, pričom by členovia RV mali mať najmenej 5 pracovných dní (alebo v prípade výnimočných udalostí najmenej 3 pracovné dni) na odpoveď.
Ak je vznesená námietka voči postupu alebo návrhu rozhodnutia, záležitosť bude zaradená do programu nasledujúceho zasadnutia RV. Ak nebude do stanoveného času vznesená žiadna námietka voči postupu alebo návrhu rozhodnutia, rozhodnutie sa považuje byť zo strany RV za prijaté.

Koordinátor projektu (KP)

Úlohu KP zastáva MŽP SR, ktoré zodpovedá za:

- Každodenné riadenie, organizácia zasadnutí RV a kontrolných stretnutí s Európskou komisiou vrátane stretnutí s NEEMO;
- Všetky úlohy definované v Partnerskej dohode;
- Koordináciu partnerských aktivít;
- Koordináciu a predsedanie RV;
- Zabezpečenie efektívnej komunikácie, spolupráce a kooperácie medzi partnermi;
- Medzičlánok pri komunikácii s Európskou komisiou;
- Zastrešovanie celkového právneho, zmluvného, finančného a administratívneho riadenia projektu;
- Zabezpečuje, aby etické aspekty práce boli v súlade s európskymi požiadavkami;
- Pripravuje, aktualizuje a manažuje Partnerskú dohodu medzi zúčastnenými partnermi;
- Zabezpečuje, že výkazy výdavkov a audítorské osvedčenia sú v prípade vyžiadania k dispozícii od každého partnera;
- Monitoruje a kontroluje projektový plán a súvisiaci časový harmonogram;
- Upravuje a postupuje oficiálne správy o projekte;
- Celková zodpovednosť za zabezpečenie kvality, monitorovanie a hodnotenie projektu;
- Zabezpečuje distribúciu a presnosť výstupov z projektu podľa časového harmonogramu;
- Upravuje programy a záznamy zo zasadnutí;
- Manažuje poznatky a duševné vlastníctvo;
- Zabezpečuje dodržiavanie rodových otázok a etických pravidiel.

Etický manažér (EM)

Etický manažér je zodpovedný za sledovanie a zabezpečovanie zrozumiteľnosti príslušných pravidiel a ich dodržiavanie. Etický manažér bol menovaný MŽP SR.

Kontrolór ochrany osobných údajov (KOOÚ)

Kontrolór ochrany osobných údajov, taktiež menovaný MŽP SR, zabezpečuje a monitoruje, či sú činnosti programu LIFE IP v súlade s nariadením EÚ č. 2016/679 (GDPR - všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a s politikou ochrany súkromia LIFE IP.

Vedúci Aktivít

Vedúci Aktivít zodpovedajú za koordináciu práce partnerov spolupracujúcich na danej Aktivite; zabezpečujú, že výstupy majú požadovanú kvalitu a sú pripravené včas; a zodpovedajú za organizáciu obsahu pre interné, pravidelné a finálne správy.

Zloženie: AKTIVITA C1.1 – MŽP SR, AKTIVITA C1.2 - MŽP SR, AKTIVITA C2 – SAŽP, AKTIVITA C3 – MŽP SR, AKTIVITA C4 – VŠB, AKTIVITA D – SHMÚ, AKTIVITA E – SAŽP, AKTIVITA F – MŽP SR, PEDAL

Vedúci Úloh (VÚ)

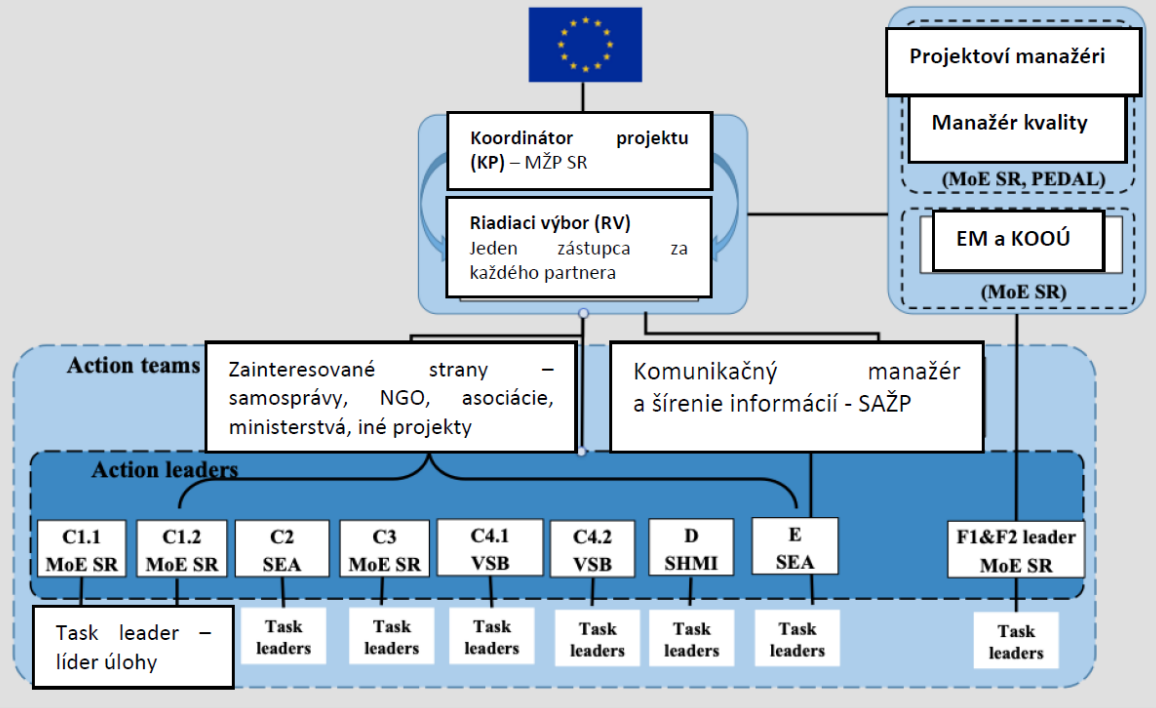
S ohľadom na princíp zdieľanej zodpovednosti, VÚ zodpovedajú za koordináciu práce partnerov spolupracujúcich na danej úlohe a zabezpečujú, že výstupy majú požadovanú kvalitu a sú pripravené včas.

Zloženie: MŽP SR, SAŽP, VŠB, SHMÚ, PEDAL

Účastníci Aktivít

Účastníci Aktivít sa zameriavajú na proces a pokrok danej Aktivity na úrovni svojej organizácie v súlade s cieľmi Aktivity; poskytujú administratívnu podporu koordinátorovi projektu, aby sa zabezpečil plynulý priebeh a uľahčila sa komunikácia všetkých partnerov zúčastnených v projekte; zodpovedajú za lokálne riadenie projektu, aby sa zabezpečilo, že organizácia plní svoju úlohu a zodpovednosti, a že výstupy sú pripravené v požadovanej kvalite a včas; pričom zároveň každý partner by mal v projekte zastupovať záujmy a očakávania svojej organizácie.

Zloženie: Všetci partneri



Graf č. 1- Štruktúra projektového riadenia projektu LIFE IP SK

3.1.2 Zapojenie zainteresovaných strán

Ako je uvedené v úvode tohto dokumentu, zainteresované strany projektu LIFE IP SK zahŕňajú rôzne subjekty a to predovšetkým orgány a inštitúcie pôsobiace v oblasti riadenia kvality ovzdušia. MKO budú s týmito zainteresovanými stranami úzko spolupracovať v procese hodnotenia, prípravy a implementácie PZKO. Zároveň MKO budú predstavovať hlavný zdroj informácií pri identifikácii konkrétnych opatrení, ktoré je potrebné prijať, s ohľadom na špecifické podmienky daného zainteresovaného subjektu. Vďaka spolupráci medzi MKO a ostatnými zainteresovanými stranami sa tiež zlepší koordinácia celého procesu riadenia kvality ovzdušia na Slovensku, keďže MKO budú pôsobiť ako spojovací článok medzi dvoma úrovňami verejnej správy - štátnou správou a predstaviteľmi samosprávy.

Počas prvého roku implementácie projektu nadviazali MKO vzťahy s nasledujúcimi zainteresovanými stranami:

- Okresné úrady v sídle samosprávnych krajov (BSK, BBSK, TSK, TTSK, ŽSK, KSK, PSK, NRSK);
- Okresné úrady (Spišská Nová Ves);
- Mestské úrady (Ivanka pri Dunaji, Bratislava - Lamač, Bratislava - Ružinov, Trenčín, Trnava, Sereď);
- Mestá a samosprávy (Jelšava, Olcnava, Dvorníky-Včeláre, Dolná Streda, Nové Zámky, Vlčkovce).

MKO nadviazali ďalej komunikáciu napríklad so Žilinskou Univerzitou v Žiline, Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, Národným centrom zdravotníckych informácií, Univerzitnou nemocnicou F. D. Roosevelta v Banskej Bystrici, Energetickým klastrom Prešovského kraja, Správou ciest Žilinského samosprávneho kraja, Ministerstvom životného prostredia Českej republiky, Českým hydrometeorologickým ústavom, Štátnym zdravotným ústavom v Prahe, Fínskym Meteorologickým Ústavom, viacerými školami v rámci Žilinského či Banskobystrického samosprávneho kraja, ako i mimovládnymi, cirkevnými organizáciami, regionálnymi médiami a pod.
Komunikácia medzi MKO alebo inými členmi projektového tímu a zainteresovanými stranami a inými subjektmi, ktorá bola nadviazaná v prvom roku realizácie projektu, je hodnotená pozitívne. Oslovené subjekty prejavili záujem o projekt a o ďalšiu spoluprácu. Komunikáciu komplikovala súčasná situácia spôsobená vírusom COVID-19. V jej dôsledku boli zakázané osobné stretnutia. Niektoré kontakty sa nadväzovali iba prostredníctvom telefonického kontaktu alebo pomocou online platforiem. V ďalších fázach realizácie projektu sa plánuje opätovné oslovenie subjektov, ktoré zatiaľ o projekt a spoluprácu záujem neprejavili.
Viac informácií o aktivitách a kontaktoch nadviazaných MKO je uvedených v dokumente Výstup 2 - Výročná správa o pokroku manažérov kvality ovzdušia, ktorý bol vypracovaný ako samostatný dokument a v technickej časti tejto správy.

3.2 Plánovanie práce, monitorovanie a podávanie správ

3.2.1 Plánovanie práce a monitorovanie

Projektový pracovný plán je rozdelený na Aktivity. Na úrovni Aktivít je pracovný plán ďalej členený na Úlohy, ktoré môžu byť rozdelené na ďalšie čiastkové úlohy. Plánovanie práce je podrobne rozpísané v Akčnom pláne.

Plánovanie práce zahŕňa:

- Rozdelenie Aktivít, Úloh, čiastočných úloh a ich trvanie (GANTT);
- Zodpovedného partnera, partnerov podieľajúcich sa na Úlohe a rozdelenie úsilia;
- Príslušné výstupy, spolu so zodpovedným partnerom, dátum dodania výstupu a stav plnenia úlohy;
- Príslušné míľniky, prostriedky overovania (indikátory), dátum splnenia a stav plnenia.

Akčný plán tiež obsahuje všetky úlohy, čiastkové úlohy a termíny ich splnenia. Akčný plán sa pripravuje pre každú fázu projektu osobitne.
KP je zodpovedný za dokončenie a pravidelnú aktualizáciu Akčného plánu v jeho priečinku v internej časti webstránky projektu, aby bolo možné sledovať priebeh projektu a najmä pokrok pri plnení výstupov a míľnikov.
Akákoľvek úprava – zmena (ktorá neovplyvní celkové smerovanie projektu) v plánovaní práce je schválená KP. Každá významná zmena by mala byť v súlade so zmluvnými záväzkami a pravidlami EK.

V prípade, že projektoví partneri nestihnú pripraviť výstup načas, KP má povinnosť informovať EK pred uplynutím termínu, zdôvodniť oneskorenie a navrhnúť nový termín. Z tohto dôvodu by všetci

partneri mali poskytnúť včasné varovanie o oneskorení vedúcemu danej Aktivity a líder Aktivity oznámi oneskorenie KP.

3.2.2 Podávanie správ

V rámci projektu LIFE IP SK sú pripravované štyri typy správ:

- Interné Finančné správy: Po každom ukončenom štvrťroku (3 mesiacoch) poskytnú všetci partneri spoločnosti PEDAL aktualizované finančné výkazy.
- Interné Technické správy: Od všetkých partnerov sa očakáva, že prispejú k pokroku v dosahovaní hlavných cieľov projektu. Vedúci Aktivít pripravia krátke zhrnutie o svojej Aktivite, vrátane popisu uskutočnených aktivít a cieľov pre každú úlohu a zašlú svoje správy partnerom zodpovedným za prípravu správy.
- Výročné správy (správa o pokroku projektu, správa o činnosti MKO, správa o činnostiach šírenia informácií): tieto správy sú pripravené v súlade s dohodou o grante a na základe vstupov od všetkých partnerov.
- Priebežné správy a záverečné správy: priebežné správy a záverečné správy sú vyhotovované na konci vykazovaného obdobia:
    1. Priebežná správa a žiadosť o platbu pre Fázu 1 a plán pre Fázu 2 (konečný termín na predloženie: 31/3/2022);
    2. Priebežná správa a žiadosť o platbu pre Fázu 2 a plán pre Fázu 3 (konečný termín na predloženie: 31/3/2024);
    3. Priebežná správa a žiadosť o platbu pre Fázu 3 a plán pre Fázu 4 (konečný termín na predloženie: 31/3/2026);
    4. Záverečná správa (Konečný termín: 31/3/2028).

Postup prípravy a predkladania správ EASME je popísaný v dokumente Riadenie projektu a zabezpečenie kvality.

3.2.3 Riadenie rizík

Monitorovanie riadenia rizík je v kompetencii KP a RV. Riadenie rizík je nepretržitá úloha realizovaná počas celého trvania projektu, vrátane hodnotenia rizík a opatrení na zmiernenie a minimalizáciu ich vplyvov. V prípade potreby ponúkne RV alternatívne riešenia problémov, ktoré môžu byť identifikované. Akékoľvek vzniknuté vážne problémy sa vyriešia po konzultácii s projektovým manažérom EK, aby sa zabezpečilo splnenie pôvodných cieľov projektu.
MŽP SR, koordinátor projektu, bude monitorovať riziká počas celého trvania projektu. Každý líder aktivity je zodpovedný za identifikáciu ďalších rizík, ktoré môžu vzniknúť počas implementácie projektu a za trvalé hodnotenie tých, ktoré už identifikované boli. Súčasťou interných správ vedúcich Aktivít je aj časť zameraná na oblasť riadenia rizík, ktorá obsahuje informácie o Aktivitách a rizikách, ktoré môžu byť ovplyvnené konkrétnym rizikom. V prípade potreby sa plány riadenia rizík môžu primerane prispôsobiť. Problematika riadenia rizík bude tiež zahrnutá do správ pre EK, kde budú identifikované hlavné riziká a relevantné opatrenia prijaté konzorciom.

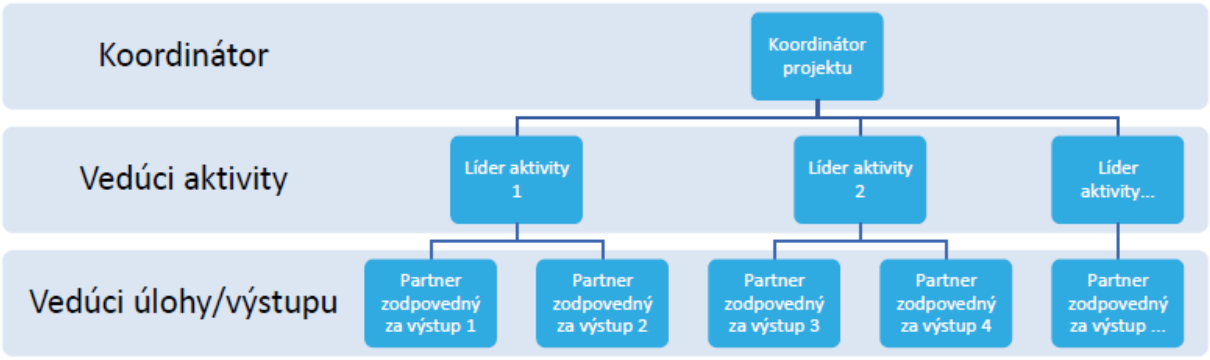
3.2.4 Riešenie konfliktov a riadenie zmien

Členovia RV a Vedúci Aktivít okamžite informujú KP o akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá môže významne ovplyvniť prácu vykonávanú v rámci ich aktivít (napr. návrhy na významné zlepšenia a úpravy/zmeny v metodike, časovom rozvrhu a prideľovaní úloh, potenciálne omeškanie, spory medzi partnermi, atď.).
KP sa pokúsi vyriešiť vyššie uvedené problémy konzultáciou s vedúcim aktivity a ďalšími partnermi, ktorí sú priamo do plnenia aktivity zapojení. KP sa spolu s etickým manažérom pokúsi medzi

konfliktnými stranami dosiahnuť kompromis postavený na základe konsenzu a tiež pri zohľadnení súladu s cieľmi projektu a akčným plánom.
Ak je mediačný proces neúspešný v primeranom čase, KP postúpi konflikt na Riadiaci výbor, ktorý následne prijme konečné rozhodnutie. RV sa pokúsi odpovedať na zmeny alebo vyriešiť konflikty dosiahnutím konsenzu medzi zainteresovanými stranami. Ak nie je možné dosiahnuť konsenzus alebo/a konflikt stále ostáva nevyriešený, RV rozhodne o veci hlasovaním. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa prijímania rozhodnutí, riešenia konfliktov ako aj riadenia vnútorných administratívnych a finančných otázok sú zahrnuté v Partnerskej dohode. V každom prípade, proces mediácie a konečné rozhodnutie zostávajú u KP a RV.

3.2.5 Interná a externá komunikácia projektu

Nasledujúci graf poskytuje prehľad schvaľovacieho mechanizmu pre akúkoľvek technickú, administratívnu alebo finančnú komunikáciu, ktorá je smerovaná na Európsku komisiu:



Graf č. 2: schvaľovací mechanizmus proejktu LIFE IP SK

- Prvý stupeň schvaľovania výstupu je vykonávaný Vedúcim úlohy/výstupu;
- Druhý stupeň schvaľovania výstupu je vykonávaný Vedúcim Aktivity;
- Tretí stupeň schvaľovania výstupu je vykonávaný koordinátorom projektu v spolupráci s Vedúcim Aktivity.

Európsku komisiu informuje o výstupoch/dokumentoch/míľnikoch/správach jedine koordinátor projektu a to emailom, prípadne doporučenou poštou.

Pre internú komunikáciu sa v rámci projektu využívajú nasledujúce spôsoby komunikácie:

Metóda	**Účel/Komentár**	**Podmienka**
Osobné stretnutia	- Preferovaný spôsob komunikácie - Organizovanie akejkoľvek diskusie týkajúcej sa projektu	- Podporné materiály ako aj zoznam rozhodnutí, ktoré majú byť prijaté, musia byť zaslané minimálne dva kalendárne dni pred riadnym a pred mimoriadnym stretnutím - Z každého stretnutia bude vyhotovený záznam, ktorý sa pre zainteresované strany sprístupní do 15 kalendárnych dní po konaní stretnutia

Interná časť internetovej webstránky	- Zabezpečené ukladanie a výmena informácií - Organizovanie stretnutí - Sledovanie výstupov a míľnikov	- Výmena dokumentácie - Dostupné šablóny - Nahrávanie oficiálnych dokumentov - Databáza stretnutí, udalostí
Zoznam kontaktov – emailových adries	- Každodenná komunikácia	- Vyhýbať sa spamovaniu (používať adekvátny zoznam)
Pošta	- Oficiálne dokumenty a listy	- V prípade utajených materiálov zabezpečenou poštou (kuriérom)
Telefón (Skype)	- Diskusie - Čiastkové úlohy - Návrhy	- Je nevyhnutné potvrdiť všetky dôležité rozhodnutia alebo dohody písomnou formou
Online konferencie	- Telekonferencie by mali byť využívané pre organizovanie krátkych stretnutí kedykoľvek to bude možné. Toto opatrenie znižuje náklady na cestovanie a zrýchľuje komunikáciu	- Vopred by malo byť účastníkom komunikované: dátum, čas, predpokladané trvanie, program a mená účastníkov - Všetky potrebné dokumenty musia byť distribuované vopred

3.2.6 Spolupráca medzi koordinujúcim a pridruženými prijímateľmi

Rola a hlavné úlohy koordinujúceho prijímateľa (MŽP SR) a pridružených prijímateľov (ostatní partneri projektu) sú opísané v dokumente Riadenie projektu a zabezpečenie kvality.
Spolupráca medzi koordinujúcim a pridruženými prijímateľmi je ďalej upravená v partnerských dohodách, ktoré boli podpísané medzi koordinujúcim prijímateľom a každým projektovým partnerom. V partnerských dohodách sú uvedené úlohy a zodpovednosti koordinujúceho prijímateľa a pridruženého prijímateľa, ako aj ich spoločné povinnosti. Trvanie partnerských dohôd končí päť rokov po dátume uhradenia poslednej platby pridruženému prijímateľovi zo strany koordinujúceho prijímateľa. V prípade potreby je možné pristúpiť k podpisu dodatku k partnerskej dohode, ktorý bude obsahovať bližšie informácie o každej platbe, ktorá sa má vykonať.

Celé projektové konzorcium sa stretáva najmenej dvakrát ročne na zasadnutiach RV, ktorý je rozhodovacím orgánom projektu. Otázky, ktoré sa prerokúvajú na zasadaní RV, sa týkajú implementácie projektu, akýchkoľvek odchýlok od projektového plánu, návrhov nových aktivít, nových partnerov projektu a zmien v rozpočte, prípravy na návštevy externého monitorovacieho tímu a ďalších relevantných informácií.

3.2.7 Komunikácie s Európskou komisiou (EK) a s monitorovacím tímom

Za komunikáciu s určeným projektovým manažérom z EK je výlučne zodpovedný koordinátor projektu. Projektoví partneri požadujú vysvetlenia a doplnenia cez KP.

KP je zodpovedný za predloženie všetkých projektových správ a výstupov smerom na EK. KP tiež poskytne EK akékoľvek dodatočné informácie a/alebo objasnenia (o ktoré EK požiada).

V prvom roku implementácie projektu LIFE IP SK boli realizované 2 monitorovacie návštevy. Prvá externá monitorovacia návšteva sa uskutočnila 13.-14. júla 2020 na pôde MŽP SR. Návštevy sa zúčastnili takmer všetci partneri. Väčšina partnerov bola prítomná osobne, v niektorých prípadoch bola účasť zabezpečená prostredníctvom online platformy (ŽSK, KSK, VSB-TUO).

Prvá monitorovacia návšteva bola venovaná nastaveniu správneho procesu implementácie projektu vrátane jej finančných aspektov. Monitorovací tím poskytol podrobné informácie o správnom zostavení individuálnych finančných výkazov a odpovedal na všetky otázky projektového tímu známe v čase návštevy. Na základe zistení nedostatkov vo finančných výkazoch vykonali projektoví partneri nápravu hneď po návšteve.
Projektový tím ďalej poskytol monitorovaciemu tímu podrobný prehľad zrealizovaných aktivít, a poskytol informácie o činnostiach, ktoré boli odložené, predovšetkým v dôsledku pandémie COVID-19.

10. decembra 2020 sa uskutočnila druhá monitorovacia návšteva. Z dôvodu pretrvávajúcich protipandemických opatrení bola návšteva zrealizovaná virtuálne pomocou platformy Webex. Prítomní boli s výnimkou jedného partnera (TTSK) všetci partneri projektu. V úvode druhej monitorovacej návštevy bol predstavený súčasný stav projektových aktivít, ktorých realizácia bola plánovaná na rok 2020. Väčšina aktivít bola uskutočnená v súlade s plánom, v niektorých prípadoch došlo k posunu. Podrobné vysvetlenie každej aktivity a dátum dokončenia je popísaný v nasledujúcej časti tejto správy.

Po technickej časti prezentácie poskytol monitorovací tím ďalší súbor pripomienok a odporúčaní k dokončeniu individuálnych a aj ku konsolidovanému finančnému výkazu. Projektový tím vzal tieto pripomienky do úvahy a zabezpečil opravu výkazov.

Po monitorovacích návštevách si monitorovací tím vyžiadal ďalšie dokumenty a vysvetlenia. V obidvoch prípadoch projektový tím zaslal požadované dokumenty monitorovaciemu tímu v požadovanej lehote.

Zápisnice z oboch monitorovacích návštev sú k dispozícii v slovenskom jazyku v internej časti webovej stránky projektu.

K 31. decembru 2020 dostal projektový tím jeden list od EASME. List obsahoval hodnotenie prvej monitorovacej návštevy a niektoré požiadavky na prípravu nasledujúcej monitorovacej návštevy. Všetky požiadavky boli splnené.

4. Technická časť

Technická časť Výročnej správy o pokroku projektu za rok 2020 poskytuje prehľad aktivít zrealizovaných v prvom roku implementácie projektu, dosiahnutých výsledkov, ako i problémov, ktoré sa v tomto období objavili.

Pracovný plán projektu je rozdelený na Aktivity / Pod-Aktivity. Nasledujúci prehľad poskytuje informácie o každej Aktivite / Pod-Aktivite vrátane:

- Stručného popisu Aktivity / Pod-Aktivity;
- Dátum začatia a dátum ukončenia Aktivity / Pod-Aktivity;
- Činnosti uskutočnené v prvom roku;
- Zoznam produktov a výstupov opísaných v Aktivite / Pod-Aktivite, pokrok dosiahnutý v prvom roku a hodnotenie realizácie. V relevantných prípadoch je uvedený odkaz na výsledky a míľniky uvedené v PRÍLOHE I;
- Zoznam míľnikov popísaných v Aktivite / Pod-Aktivite, pokrok dosiahnutý v prvom roku a hodnotenie realizácie. V relevantných prípadoch je uvedený odkaz na míľniky uvedené v PRÍLOHE I;
- Zoznam očakávaných výsledkov opísaných v akcii / čiastkovej akcii, pokrok dosiahnutý v prvom roku a hodnotenie realizácie.

4.1 Aktivita C1.1 – Manažéri Kvality Ovzdušia

Hlavným cieľom tejto aktivity je podpora manažmentu riadenia kvality ovzdušia prostredníctvom nových špecializovaných pracovných pozícií MKO v samosprávnych krajoch a podporných MKO zamestnaných na MŽP SR a SAŽP, a to najmä vo vybraných oblastiach nachádzajúcich sa v ORKO. V rámci projektu získajú MKO potrebné kompetencie, zručnosti a know-how, aby mohli regionálnym a miestnym orgánom pomôcť pri riešení problémov so zhoršenou kvalitou ovzdušia, ako aj pri podávaní správ a monitorovaní kvality ovzdušia na regionálnej a miestnej úrovni, propagácii opatrení a zvyšovania povedomia v oblasti ochrany a kvality ovzdušia.
6 MKO je zamestnaných v samosprávnych krajoch, 4 MKO na SAŽP a 4 MKO priamo na MŽP SR. Všetci budú mať rovnaké kompetencie a úlohy, čím vytvoria stabilnú sieť na vládnej a samosprávnej úrovni.

Predpokladaný dátum začatia:	01/2020	**Skutočný dátum začatia:**	01/2020
Predpokladaný dátum ukončenia:	12/2027	**Skutočný dátum ukončenia:**	NA

Zrealizované aktivity:

V prvom kroku boli pripravené pokyny špecifikujúce potrebné vzdelanie, kvalifikáciu a skúsenosti, ktorými by MKO mal disponovať, ako aj popis danej pracovnej pozície. Vypracovanie týchto podkladov koordinovalo MŽP SR; na aktivite spolupracovali aj samosprávne kraje, SAŽP, VŠB a SHMÚ.
Všetci zodpovední partneri tiež na začiatku roku iniciovali proces výberových konaní na pozíciu MKO, avšak celý výberový proces bol spomalený kvôli pandémii COVID-19. Zamestnanie všetkých MKO bolo ukončené k 1. augustu 2020, keď bolo obsadených dokopy 14 pozícií MKO vytvorených na MŽP SR, samosprávnych krajoch a SAŽP. Kontaktné údaje na všetkých MKO sú dostupné na https://populair.sk/sk/manazeri-kvality-ovzdusia.

Na zabezpečenie rozvoja požadovaných schopností, kompetencií a know-how bolo uskutočnené úvodné školenie MKO príslušným zamestnávateľom (vykonalo: MŽP SR, samosprávne kraje, SAŽP),

po ktorom nasledovali odborné školenia MKO v termíne 18. - 19. 8. 2020 (Bratislava), 22. - 3. 9. 2020 (Žilina), 26. - 29. 10. 2020 (online) a samoštúdium (vykonalo: MŽP SR, samosprávne kraje, SAŽP).
MKO podnikli úvodné aktivity zamerané na nadviazanie spolupráce s okresnými úradmi v sídle kraja s ohľadom na spoluprácu na PZKO a informovali o pokroku v implementácii opatrení na zlepšenie KO na projektovom intranete.

MKO sa tiež zúčastňujú na procese prípravy nových právnych predpisov v oblasti kvality ovzdušia. Legislatíva, ktorá sa v súčasnosti pripravuje, bude obsahovať špecifikáciu tzv. „pracovných skupín" a „riadiacich výborov", ktorých ustanovenie sa plánuje v súvislosti s prípravou a implementáciou PZKO. MKO by mali byť členmi týchto skupín a/ alebo RV, ktorý bude rozhodovacím orgánom vzhľadom na implementáciu konkrétnych opatrení uvedených v danom PZKO.

Vypracovaná bola výročná správa o pokroku MKO, ktorá sumarizuje všetky aktivity MKO a ich výsledky dosiahnuté v prvom roku (vypracovalo: MŽP SR).
Pripravená bola aj šablóna na zhromažďovanie skúseností s implementáciou PZKO v oblastiach, ktoré sú pokryté projektom (spracovalo: MŽP SR).

Aktivita C1.1	**Predpokladané v návrhu projektu**	**Dosiahnuté**	**Vyhodnotenie**
Manažéri kvality ovzdušia	Produkty a Výstupy/Míľniky: 1) Usmernenia, v ktorých sa uvádzajú potrebné vzdelanie, kvalifikácia a prax, ktoré musia mať zamestnaní MKO, vrátane popisu práce a metodických pokynov pre prvý rok pripravené do 29/2/2020 (tiež Výstup 1 podľa PRÍLOHY 1)	Produkty a Výstupy/Míľniky: 1) Zrealizované	Produkty a Výstupy/Míľniky: 1) Dokončené v termíne, 29/2/2020
	2) Výročné správy vypracované každý rok o úlohách a činnostiach, ktoré vykonávajú MKO, vrátane hodnotenia ich práce a napredovania pri dosahovaní ich cieľov do 31/12/2020 a v nasledujúcich rokoch do zodpovedajúcich termínov. Tieto správy sumarizujú realizáciu Programov na zlepšenie KO. (tiež Výstup 2 podľa PRÍLOHY 1)	2) Zrealizované	2) 1. Výročná správa dokončená 31/1/2021
	Míľniky 1) Vypracovanie návrhov kritérií zamestnávania manažérov kvality ovzdušia (povinných a odporúčaných) do 29/2/2020	Míľniky: 1) Zrealizované	Míľniky: 1) Dokončené v termíne, 29/2/2020
	2) Prijatie manažérov kvality ovzdušia najneskôr do 30/4/2020 (tiež Míľnik 8 podľa PRÍLOHY 1)	2) Zrealizované	2) Poslední MKO zamestnaní k dátumu 1/8/2020
	Očakávané výsledky: 1) 6 MKO prijmú samosprávne kraje. 4 MKO prijme SAŽP a 4 MKO prijme MŽP SR. Dodatočne MŽP prijme 3 manažérov ako Koordinačná jednotka a 2 manažérov ako projektových manažérov, teda spolu 9 ďalších ľudí na MŽP SR.	Očakávané výsledky: 1) Zrealizované	Očakávané výsledky: 1) 14 pozícii MKO obsadených k 1/8/2020 (míľnik 2). Pozície v koordinačnej jednotke ako aj pozície projektových manažérov obsadené k 1/5/2020. Pandémia COVID-19

	2) V cieľových obciach zúčastnených v projekte LIFE dôjde k rýchlejšej výmene kotlov v porovnaní s ostatnými obcami. 3) Regióny, ktoré zamestnávajú MKO, majú dostatočné kapacity na efektívne splnenie úloh stanovených v Programoch na zlepšenie KO. 4) Všetky regióny zavedú integrovaný systém riadenia kvality ovzdušia a plánovania spotreby energie. 5) Do skončenia projektu LIFE sa miestni obyvatelia viac dozvedia a viac budú angažovať v oblasti ochrany ovzdušia a ekologického správania. Zvýšenie úrovne informovanosti sa bude monitorovať pomocou kvalitatívneho výskumu. 6) Výročné správy zostavované každý rok o úlohách a činnostiach, ktoré vykonávajú manažéri kvality ovzdušia, vrátane hodnotenia ich práce a pokroku pri dosahovaní ich cieľov (zahrnuté do výročnej správy o implementácii Programov na zlepšenie KO). 7) Vykonávanie PZKO sa každoročne posudzuje v osobitnej správe, v ktorej sa okrem iného uvádzajú činnosti vykonávané manažérmi kvality ovzdušia.	2) Plánované v neskorších fázach projektu 3) Plánované v neskorších fázach projektu 4) Plánované v neskorších fázach projektu 5) Plánované v neskorších fázach projektu 6) Zrealizované 7) Zrealizované	spôsobila mierne omeškanie v prijímaní nových zamestnancov. Napriek tejto neočakávanej výzve boli partnerni schopní prijať efektívne opatrenia aby boli všetky vzniknuté pozície obsadené. Taktiež prebehli úvodné školenia a poskytujú podporu pre MKO. Neskorší nástup MKO spôsobil mierne zníženie čerpania finančných prostriedkov. Opatrenia na využitie zvyšných prostriedkov vhodnou formou budú implementované zodpovednými partnermi. 2-5) Nie je možné zatiaľ vyhodnotiť 6-7) Viď výstup 2

4.2 Aktivita C1.2 – Koordinačná jednotka kvality ovzdušia (KJ)

Ďalšou súčasťou aktivity C bolo zriadenie „Koordinačnej jednotky kvality ovzdušia“ (KJ) priamo na MŽP SR. Úlohou KJ je v spolupráci s príslušnými národnými orgánmi (najmä s MŽP SR) zabezpečiť metodické pokyny a nástroje na podporu a koordináciu práce MKO. KJ je tiež zodpovedná za dohľad nad monitorovaním pokroku v implementácii PZKO.
Hlavnou úlohou koordinačnej jednotky je podpora implementácie PZKO poskytovaním vysoko kvalifikovaných zamestnancov zodpovedných za formovanie lokálnych stratégií zlepšovania kvality ovzdušia a implementáciu iniciatív na ochranu ovzdušia na regionálnej úrovni (MKO). KJ sa podieľa na rozvoji zručností a kompetencií ďalších kľúčových subjektov zaoberajúcich sa ochranou ovzdušia, regionálnych a miestnych úradov z celého Slovenska, tvorcov verejnej mienky a pod.; a tiež podporuje proces aktualizácie PZKO.

Koordinačná jednotka:
- bude poskytovať odborné posudky a analýzy a rozvíjať vedomostnú základňu;
- vyvinie sysém odbornej prípravy pre manažérov kvality ovzdušia a uľahčí prenos znalostí;
- bude oskytovať podporu a poradenstvo obciam;
- bude spolupracovať na aktivitách C2 a E;
- vypracuje metodické pokyny pre MKO a bude facilitovať ich stretnutia.

Predpokladaný dátum začatia:	01/2020	**Skutočný dátum začatia:**	01/2020
Predpokladaný dátum ukončenia:	12/2027	**Skutočný dátum ukončenia:**	NA

Zrealizované aktivity:
Koordinačná jednotka kvality ovzdušia bola na MŽP SR zriadená k dátumu 1. mája 2020 a v súčasnosti je zložená zo štyroch členov. Prácu KJ koordinuje odborný manažér, ktorý bol pridelený k aktivite C1.2. Kontaktné údaje členov KJ sú dostupné na https://www.populair.sk/sk/kontakty.

KJ pripravila vzdelávacie materiály a manuál pre MKO (MŽP SR, pripravené v termíne do 30/4/2020, Výstup 3 a Výstup 5), ktoré boli publikované na projektovej internej webovej stránke a iniciovala prvé školenia pre MKO. Celkovo boli v roku 2020 zorganizované 3 školenia, pričom 2 sa konali ako fyzické podujatie a 1 školenie sa konalo online formou z dôvodu aktuálne prijatých preventívnych opatrení na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19. Prvé školenie sa uskutočnilo dňa 18.-19. augusta 2020. Zamerané bolo na nasledovné témy: predstavenie projektu, aktivity a úlohy MKO na rok 2020, legislatíva v oblasti ochrany ovzdušia, kvality ovzdušia na Slovensku, PZKO.
Druhé školenie, ktoré sa konalo 22.-23. septembra 2020 v Žiline sa sústredilo na: efektívny manažment riadenia kvality ovzdušia, monitorovanie, modelovanie a hodnotenie kvality ovzdušia, hotspoty a zdroje financovania opatrení.
Tretie školenie, ktoré sa konalo počas štyroch dní v termíne od 26.-29. októbra online formou, sa sústredilo na: stratégie ochrany ovzdušia v ČR, kotlíkovú dotáciu v ČR, vykurovacie zariadenia v domácnostiach, efektívnu komunikáciu, obnoviteľné zdroje energie v domácnostiach, príklady dobrej praxe zo zahraničia.
Od novembra 2020 sa stretnutia a školenia uskutočňovali online hovormi cez tzv. weekly calls na týždennej báze.

V roku 2020 boli spustené aj práce na príprave Správy, v ktorej sa analyzujú rôzne scenáre znižovania množstva emisií zo zdrojov s výškou komínov menšou ako 40 m a zvyšovania energetickej efektívnosti vo vybraných regiónoch do roku 2030 vrátane výskumu CATI[1] na reprezentatívnej vzorke

[1] Computer Assisted Telephone Interviewing - technika dopytovania, kedy pýtajúci kladie respondentovi otázky telefonicky a získané odpovede priebežne zaznamenáva do elektronického dotazníka.

1000 domov. Návrh správy je k dispozícii. Využité budú výsledky z prieskumu, ktorý realizovala SAŽP v rámci národného projektu „Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku“.[2] Finálna verzia správy bude dostupná v provm štvrťroku 2021. Znenie správy bude doplnené scenármi zlepšovania kvality ovzdušia, ktoré vyvinie SHMÚ. Scenáre budú dostupné potom, ako bude spustený „superpočítač“ (predpoklad: druhá polovica roku 2021).

Znalostná základňa, webová stránka, dobrá prax a služby zamerané na zefektívnenie procesu aktualizácie PZKO a efektívnejšia praktická pomoc pre starostov, miestnych poslancov, kontrolné orgány, susediace krajiny a ďalšie zapojené strany bola vytvorená k dátumu 1. mája 2020 a je pravidelne aktualizovaná. Všetky materiály sú dostupné na webovej stránke *www.populair.sk* a na webovej aplikácii *www.dnesdycham.sk*.

Boli zahájané práce na príprave správy, ktorá bude poskytovať prehľad slovenských, českých a poľských skúseností s implementáciou programov na zlepšenie kvality ovzdušia (publikovaná bude iba v elektronickej verzii). Správa poskytne prehľad legislatívy a osobnej skúsenosti SR, ČR a PL s implementáciou PZKO. Správa bude doplnená aj výstupmi z projektu AIR TRITIA (*https://www.interreg-central.eu/Content.Node/D.T1.1.2-Legislation.pdf)* ako aj dátami získanými MKO. Očakávaný termín vydania správy: 1. štvrťrok 2021.

Vypracovaný bol aj návrh štruktúry správy analyzujúcej možnosti zvýšenia efektívnosti systému kontroly emisií na Slovensku (v elektronickej podobe). Aktivita si vyžaduje spoluprácu s odborom ochrany ovzdušia na MŽP SR. Správa bude obsahovať príklad systému inšpekcií z Českej republiky a Poľska a bude vypracovaná v roku 2021.

Aktivita C1.2	Predpokladané v návrhu projektu	Dosiahnuté	Vyhodnotenie
Koordinačná jednotka kvality ovzdušia	Produkty a Výstupy: 1) Vzdelávacie materiály a príručka pre manažérov kvality ovzdušia – do 30/4/2020 (tiež Výstup 3 podľa PRÍLOHY 1)	Produkty a Výstupy: 1) Zrealizované	Produkty a Výstupy: 1) Vykonané, 30/4/2020
	2) Správa, v ktorej sa analyzujú rôzne scenáre znižovania emisií zo zdrojov s výškou komínov menšou ako 40 m a zvyšovania energetickej efektívnosti vo vybraných regiónoch do roku 2030, vrátane výskumu CATI na reprezentatívnej vzorke 1000 domov – do 30/6/2020 (tiež Výstup 4 podľa PRÍLOHY 1)	2) V procese prípravy	2) Príprava správy je v procese. SAŽP poskytne výsledky z prieskumu, ktorý bol realizovaný v rámci národného projektu. Správa by mala byť sfinalizovaná v roku 2021
	3) Prehľad slovenských, českých a poľských skúseností s implementáciou Programov na zlepšenie kvality ovzdušia v oblasti, na ktorú sa projekt vzťahuje (zverejnené iba v elektronickej verzii).	3) Zrealizované	3) Správa bude pripravená v 1. štvťroku 2021

[2]Prieskum s názvom "„Analýza postojov dospelej slovenskej populácie voči ochrane životného prostredia“ bol realizovaný v roku 2020 na reprezentatívnej vzorke N = 7 200 respondentov. Národný projekt „Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku“ je financovaný z Operačného programu Kvalita životného prostredia. Záverečnú správu z prieskumu je možné využívať ďalej pod podmienkou citovania zdroja.

	4) Správa s analýzou možností zvýšenia efektívnosti systému kontroly emisií znečisťujúcich ovzdušie na Slovensku (zverejnená len v elektronickej verzii) – do 31/7/2020	4) V procese prípravy	4) Presunuté do roku 2021
	Výstupy podľa PRÍLOHY 1 D 5: Znalostná základňa, webová stránka, osvedčené postupy a služby zamerané na efektívnejší proces aktualizácie PRKO a účinnejšiu praktickú pomoc starostom, miestnym poslancom, kontrolným orgánom, susedným krajinám a iným zainteresovaným stranám; termín splatnosti 30/6/2020	Výstupy podľa PRÍLOHY 1 D 5:zrealizované k 1/5/2020	Výstupy podľa PRÍLOHY 1 D 5: Splnené podľa plánu (viď webstránku www.populair.sk a web aplikáciu www.dnesdycham.sk
	Míľniky: 1) Zriadenie koordinačnej jednotky kvality ovzdušia do 31/3/2020 (tiež Míľnik 6 podľa PRÍLOHY 1)	Míľniky: 1) Zrealizované	Míľniky: 1) Splnené k dátumu 1/5/2020
	2) Pripravia sa prvé školiace materiály pre manažérov kvality ovzdušia – do 30/4/2020 (tiež Míľnik 7 podľa PRÍLOHY 1)	2) Zrealizované	2) Splnené podľa plánu k 30/4/2020
	3) Začnú sa školenia pre manažérov kvality ovzdušia – do 30/4/2020 (tiež Míľnik 9 podľa PRÍLOHY 1)	3) Zrealizované	3) Prvé školenie pre všetkých 14 MKO sa uskutočnilo v auguste 2020, v roku 2020 boli zorganizované dokopy 3 školenia, týždenné hovory začali v novembri 2020
	Očakávané výsledky: 1) Subjekty, ktoré sa venujú otázke kvality ovzdušia, sú kompetentnejšie a kvalifikovanejšie na plnenie svojich povinností (najmä MKO), zatiaľ čo osvedčené postupy sa prenesú na komunálnu úroveň. Podrobné znalosti o otázkach kvality ovzdušia má 8 komunálnych a 6 regionálnych MKO.	Očakávané výsledky: 1) V procese prípravy	Očakávané výsledky: 1) Viď Míľnik 3 a Aktivitu C1.1, MKO zbierajú vedomosti a skúsenosti a nadväzujú kontakty s úradníkmi na regionálnej a lokálnej úrovni
	2) Zdieľanie skúseností medzi manažérmi kvality ovzdušia sa rozšíri prostredníctvom fóra.	2) Zrealizované	2) MKO zdieľajú svoje skúsenosti cez internú časť projektovej webovej stránky www.populair.sk a tiež na základe týždňových online hovorov, na ktorých koordinujú svoju prácu
	3) Poradenské služby sa poskytnú iným obciam v oblasti hospodárenia s energiou a ochrany ovzdušia.	3) V procese prípravy	3) viď Aktivitu C1.1 a Výročnú správu o pokroku MKO (Výstup 2 v rámci Aktivity C1.1)
	4) Vytvorí sa znalostná báza, ktorá	4) Zrealizované	4-5) viď projektová webová

	bude sprístupnená viacerým iným subjektom (nielen manažérom kvality ovzdušia) vrátane starostov a primátorov, členov obecného zastupiteľstva, kontrolných orgánov atď.		stránka www.populair.sk a webovú aplikáciu www.dnesdycham.sk
	5) Bude spustená webová stránka, na ktorej budú predstavené všetky materiály.	5) Zrealizované	
	6) Proces aktualizácie Programov na zlepšenie kvality ovzdušia bude efektívnejší, pretože sa bude spoliehať na výsledky ďalších analýz.	6) Bude vyhodnotené v neskorších fázach	6) Nie je možné vyhodnotiť
	7) Praktickú pomoc príslušným orgánom pri rozhodovaní o zlepšovaní kvality ovzdušia a hospodárení s energiou bude poskytovať Koordinačná jednotka kvality ovzdušia.	7) Bude vyhodnotené v neskorších fázach	7) Nie je možné vyhodnotiť
	8) Susedné krajiny budú môcť tiež využívať skúsenosti ostatných so zlepšovaním kvality ovzdušia.	8) V procese prípravy	8) Komunikácia s ČR a PL bola ustanovená

4.3 Aktivita C2 - Vzdelávacie programy a informovanie verejnosti

Aktivita je zameraná na prípravu a implementáciu vzdelávacích programov a informačných aktivít. Jej cieľom je na jednej strane zvýšiť povedomie miestnych úradníkov a verejnosti o probléme znečisťovania ovzdušia, jeho príčinách a dopadoch. Na druhej strane je cieľom aktivity podpora iniciatív v oblasti ochrany kvality ovzdušia, podpora účasti verejnosti a poskytovanie informácií o ponúkaných podporných nástrojoch.

Predpokladaný dátum začatia:	01/2020	**Skutočný dátum začatia:**	01/2020
Predpokladaný dátum ukončenia:	12/2027	**Skutočný dátum ukončenia:**	NA

Zrealizované aktivity:
Webová aplikácia zameraná na kvalitu ovzdušiach v ORKO www.dnesdycham.sk bola vytvorená a spustená (vykonalo: SAŽP; MŽP SR, SHMÚ, samosprávnej kraje a PEDAL poskytli vstupy). Podrobný popis webovej aplikácie sa nachádza vo Výročnej správe o činnostiach šírenia informácií (Výstup 17)
Metodická príručka „Udržateľná mestská mobilita“ bola pripravená SAŽP (Aktivity C2-5.1)
V rámci aktivity C2-5.2 sa uskutočnili štyri odborné jednodňové workshopy na tému „Ako pripraviť a realizovať strategické plány udržateľnej mobility“ v termínoch: 18/09/2020 BBSK, 27/10/2020 BSK, 19/11/2020 KSK, 08/12/2020 TSK.

Z dôvodu preventívnych opatrení proti COVID-19 bola iba jedna akcia organizovaná ako fyzická udalosť, 3 workshopy boli organizované ako online podujatia. Podrobné informácie sú dostupné vo Výročnej správe o činnostiach šírenia informácií (výstup 17) a v nasledujúcej tabuľke. Implementácia ďalších čiastkových aktivít v rámci aktivity C2 sa plánuje v neskoršej fáze implementácie projektu.

Aktivita C2	Predpokladané v návrhu projektu	Dosiahnuté	Vyhodnotenie
Vzdelávacie programy a informovanie verejnosti	Produkty a Výstupy: 1) Webová aplikácia; do 30/6/2020 (tiež Výstup 6 podľa PRÍLOHY 1)	Produkty a Výstupy: 1) Zrealizované	Produkty a Výstupy: 1) s omeškaním k 02/11/2020
	2) Úloha C2-2: 6x1 1-dňový workshop pre starostov, ich zástupcov, zamestnávateľov z miestnej samosprávy, bytové družstvá, max. počet 60 účastníkov, termín: 2021; 2024	2) Plánované v roku 2021	2) N/A
	3) Úloha C2-2: 6x1 1-dňový workshop o význame centrálneho zásobovania teplom pre starostov, ich zástupcov, zamestnávateľov z miestnej samosprávy, bytové družstvá, max. počet 60 účastníkov, termín: 2022, 2025	3) Plánované v roku 2022	3) N/A
	4) Úloha C2-4: 4x 1-dňový workshop pre starostov, ich zástupcov, zamestnávateľov miestnej samosprávy o krokoch k znižovaniu emisií z vykurovania domácností, max. počet 150 účastníkov, termín: 2021; 2023; 2025; 2027	4) Plánované v roku 2021	4) N/A

	5) Úloha C2.5: metodická príručka „udržateľná mestská mobilita“	5) V procese prípravy	5) Obsah manuálu „udržateľná mestská mobilita“ je pripravený. Tlačené kópie by mali byť k dispozícii v januári 2021
	6) Úloha C2-5.2: 32x 1-dňový odborný workshop „Ako implementovať a pripraviť strategické plány udržateľnej mestskej mobility“, 4 workshopy ročne, max. 25 účastníkov / 1 workshop; termín splatnosti: 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027	6) v roku 2020 boli plánované a zorganizované 4 workshopy pre kraje BBSK, BSK, KSK a TSK Počet účastníkov: BBSK: 24; BSK: 41; KSK: 33; TSK: 36	6) za rok 2020 splnené podľa plánu
	7) Úloha C2-5.3: 8x1 Študijná cesta s cieľom oboznámiť sa s príkladmi osvedčených postupov v oblasti udržateľnej mestskej mobility; 25 účastníkov na študijnú cestu, max. 200 účastníkov; 8 navštívených krajín; termín splatnosti: 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027	7) v roku 2020 odložené kvôli pandémii COVID-19	7) N/A – posunuté na rok 2021
	8) Úloha C2-5.4: Reklamné predmety: kovové perá: 1 rok = 200 ks pier s požadovanými prvkami projektu / logá; 8 rokov = 1 600 ks, zošity: veľkosť A5: 1 rok = 200 ks s požadovanými prvkami projektu / logami; 8 rokov = 1 600 ks, roll-up: 1 rok = 3 ks roll-upov, veľkosť Š 100 x V 200 cm; 8 rokov = 24 ks)	8) 2020: Vyrobené propagačné materiály, viac informácií vo výročnej správe o diseminačných a komunikačných aktivitách	8) splnené podľa plánu
	Úloha C2-6.1: Vzdelávací program: - vytvorený webový portál - školy zapojené do programu biomonitorovania (približne 150 škôl) - mobilné monitorovacie zariadenie - tréningové dni - 5-krát ročne; 3 roky - školiaci manuál pre učiteľov I, II: 2x 3000 ks - pracovný list: 5 000 ks - leták: 10 000 ks - kľúče s metodikou I, II: 2x 10 000 ks - hra (lišajníky): 5 000 ks - plagát: 3 000 ks - záverečná programová správa: 300 ks - darčekové predmety: 3 000 zošitov s perami, sklo 1 200 ks, tričko 3 000 ks; - ceny	Plánované v roku 2023-2027	N/A
	Výstupy podľa PRÍLOHY 1 D 7: Úloha C2.6 Školiace materiály pre učiteľov a školy: - príručka pre učiteľov - pracovné listy pre žiakov a študentov - informačný leták - kľúče s metodikou	Výstupy podľa PRÍLOHY 1 D 7: Plánované v roku 2023	Výstupy podľa PRÍLOHY 1 D 7: Materiály budú k dispozícii do konca roku 2023

	- hra (lišajníky); - plagát Termín: 30/11/2023 (Pozn: v popise výstupu bola omylom zaradená príru metodická príručka „udržateľná mestská mobilita)		
	Míľniky: Fáza 1: Ukončené vzdelávacie programy a zabezpečenie zverejnenia informácií (31/12/2021)	Míľniky: V procese prípravy	Míľniky: Pre viac informácií o realizácii vzdelávacích programov a zverejnenia informácií viď Výstup 6 a 7 a Očakávané výsledky
	Očakávané výsledky Zvyšovanie povedomia verejnosti o otázkach kvality ovzdušia distribúciou súboru materiálov v obciach zapojených do projektu	Očakávané výsledky: Planované v neskorších fázach projektu	Očakávané výsledky: Viď Produkty
	Vzdelávacie aktivity zamerané na učiteľov, študentov a žiakov	Planované v neskorších fázach projektu	Viď Produkty - Úloha C2-6.1 a Očakávané výsledky – Úloha C2-6.2
	Úlohy C2-5.2, C2-5.3, C2-5.4, C2-6.1 sú vyššie opísané ako Produkty.	Viď Produkty	Viď Produkty
	Úloha C2-5.1: Metodická príručka „Udržateľná mestská mobilita“, vypracovaná v 3/2020, 3/2022, 3/2024, 3/2026; 500 kópií ročne, spolu 2 000 kópií	Obsah manuálu je pripravený. Grafické rozloženie je pripravené. Tlač manuálu sa predpokladá v 01/2021	Výroba manuálu sa oneskorila z dôvodu oneskorenia získania súhlasu MŽP SR s podpísaním zmluvy na zabezpečenie tlačiarenských služieb. Výroba manuálu sa predpokladá v 01/2021.
	Úloha C2-5.5: Šírenie „udržateľnej mestskej mobility“ v médiách,	V procese prípravy: televízne a rozhlasové spoty sú pripravené, vysielací čas je obstaraný.	SAŽP čaká na súhlas MŽP SR s podpísaním zmluvy týkajúcej na zabezpečenie vysielacích služieb. Ihneď po získaní súhlasu bude zmluva podpísaná a spoty vysielané.
	Úloha C2-6.2: 2 festivaly “ŠIŠKA, 100 účastníkov / akcia; termín splatnosti: 2024, 2027	Plánované v rokoch 2024 a 2027	N/A

4.4. Akvitia C3 - Urýchlenie vykonávania opatrení na minimalizáciu negatívnych vplyvov vykurovania domácností a dopravy na kvalitu ovzdušia

V rámci tejto aktivity bude vo vybraných obciach demonštrovaný komplexný prístup pri implementácii rôznych opatrení v oblasti kvality ovzdušia vrátane vzdelávacích aktivít (motivácia, správna technika spaľovania), konkrétnych investičných opatrení (výmena starých kotlov) a monitorovania pokroku v zlepšovaní kvality ovzdušia. Bude sa hodnotiť účinnosť opatrení a ich synergie. Výsledky sa použijú pri navrhovaní regionálnych a miestnych politík, ako aj pri príprave právnych predpisov na zlepšenie účinnosti opatrení v oblasti kvality ovzdušia.
Aktivity budú vychádzať zo zdieľania skúseností a poznatkov z iných krajín a projektov (PL - LIFE IP Malopoľska, DE - LIFE projekt CleanHeat a pod.) a predpokladá sa aj užšia spolupráca s Českou republikou. Aktivitu bude riadiť MŽP SR v spolupráci s koordinačnou jednotkou kvality ovzdušia, vybranými obcami a manažérmi kvality ovzdušia.

Predpokladaný dátum začatia:	01/2021	**Skutočný dátum začatia:**	01/2020
Predpokladaný dátum ukončenia:	12/2027	**Skutočný dátum ukončenia:**	NA

Zrealizované akivity:
V prvom roku projektu sa začali práce na demonštračných projektoch zameraných na vykurovanie domácností. Verejné obstarávanie na nákup meracej techniky (prístroje na meranie vlhkosti dreva, prístroje na meranie vnútornej a vonkajšej teploty a tepelných mostov budov) bolo úspešne ukončené. Návštevy domácností sú plánované, keď to uvoľnenie súčasných opatrení proti COVID-19 umožní (2021). Na základe výsledkov týchto návštev pripravia MKO odporúčania pre prípravu regionálnych a miestnych politík, ako aj právnych predpisov na zlepšenie efektívnosti opatrení v oblasti kvality ovzdušia.

V rámci aktivity C3 sa uskutočnila aj diskusia o možnosti výsadby zelene v samosprávnych krajoch. Projektový tím preskúma túto oblasť aj v súvislosti s aktivitami zameranými na identifikáciu možných zdrojov financovania opatrení na zlepšenie kvality ovzdušia.

Aktivita C3	**Predpokladané v návrhu projektu**	**Dosiahnuté**	**Vyhodnotenie**
Urýchlenie vykonávania opatrení na minimalizáciu negatívnych vplyvov vykurovania domácností a dopravy na kvalitu ovzdušia	Produkty a Výstupy: 1) Odporúčania zverejňované každé dva roky a vstupné materiály na návrh regionálnych a miestnych politík, ako aj právnych predpisov na zlepšenie účinnosti opatrení v oblasti kvality ovzdušia do 31/12/2021, 31/12/2023, 31/12/2025, 31/12/2027 (tiež Výstup 9 podľa PRÍLOHY 1) 2) 2 štúdie uskutočniteľnosti zamerané na dopravné riešenia na zlepšenie kvality ovzdušia vo vybraných mestách do 31/12/2027 (tiež Výstup 8 a Míľnik 11 podľa PRÍLOHY 1)	Produkty a Výstupy: 1) Aktivita plánovaná na rok 2021 2) Aktivita plánovaná na rok 2021	Produkty a Výstupy: 1) Nie je možné vyhodnotiť 2) Nie je možné vyhodnotiť
	Míľniky: 1) Štúdia uskutočniteľnosti dokončená do 31/12/2027	Míľniky: 1) Plánované v neskorších fázach projektu	Míľniky: 1) Nie je možné vyhodnotiť

	Očakávané výsledky: 1) Projekt LIFE-IP prispeje k zvýšeniu počtu vymenených zariadení na tuhé palivo na Slovensku vďaka zlepšeniu efektívnosti a dostupnosti miestnych dotácií 2- až 4-násobne.	Očakávané výsledky: 1) Plánované v neskorších fázach projektu	Očakávané výsledky: 1) Nie je možné vyhodnotiť
	2) Administratívne postupy na udeľovanie dotácií sú zjednodušené, aby všetky zainteresované strany dostali dotácie v tom istom roku, v ktorom podali žiadosti.	2) Plánované v neskorších fázach projektu	2) Nie je možné vyhodnotiť
	3) MKO poskytnú poradenstvo najmenej 50 obyvateľom za mesiac vrátane najmenej 10 návštev za mesiac v bytoch a domoch s cieľom analyzovať možnosti zlepšenia energetickej efektívnosti.	3) Plánované v neskorších fázach projektu	3) Nie je možné vyhodnotiť
	4) Vyššie povedomie obyvateľov o potrebách a možnostiach zvyšovania energetickej efektívnosti v ich bytoch a domoch.	4) Bude vyhodnotené v neskorších fázach projektu	4) Nie je možné vyhodnotiť

4.5 Aktivita C.4-1 - Podpora výmeny tepelných zdrojov (kotlov) v domácnostiach - informačná kampaň zameraná na prevádzkovateľov stacionárnych zdrojov spaľovania tuhých palív

Aktivita pozostáva z 3 čiastkových aktivít zameraných na zvýšenie povedomia a oboznámenie širokej verejnosti, úradníkov a študentov so zásadami správneho spaľovania; kampaň o zásadách správneho spaľovania v domácnostiach pomocou rôznych formátov a nástrojov; ako aj rozvoj vzdelávacieho programu. Realizácia tejto aktivity sa plánuje predovšetkým v Českej republike.

Predpokladaný dátum začatia:	01/2020	**Skutočný dátum začatia:**	01/2020
Predpokladaný dátum ukončenia:	12/2027	**Skutočný dátum ukončenia:**	NA

Zrealizované aktivity:

Štyri vzdelávacie prezentácie (roadshow) Smokemana v českých mestách (Aktivita C.4-1.i)

- V roku 2020 sa mali uskutočniť 4 roadshow. Aktivita musela byť odložená kvôli pandémii COVID-19; roadshow sa uskutočnia, keď budú v nadchádzajúcom období povolené hromadné akcie. Boli pripravené a vytlačené informačné letáky na tému správnych postupov vykurovania (spolu 8 x 1000 kusov) pre účely prezentácie Smokemana.

Prezentácia Smokemana na výstave Infotherma 2021

- Medzinárodná výstava Infoterma 2021 bola zrušená. Pre splnenie indikátora bude vybraná iná výstava podobného zamerania alebo bude aktivita realizovaná v neskoršej etape.

Kampaň o správnom spaľovaní v domácnostiach (Aktivita C.4-1.ii)

- Bude pripravených 11 krátkych videí o správnych technikách vykurovania. Uskutočnilo sa verejné obstarávanie produkčnej spoločnosti a pripravujú sa scenáre. Krátke videá sa budú nahrávať spolu, pričom ich produkcia sa očakáva do konca roka 2021.

Ekologický kurz - vzdelávací program vo Výskumnom energetickom centre v dĺžke 2 dní (4 kurzy, približne 20 ľudí na jeden kurz) (Aktivita C4-1.iii)

- Kurzy sa odkladajú. Ich organizácia bude závisieť od vývoja pandémie COVID-19. Ak bude pandémia COVID-19 v roku 2021 aj naďalej vážna, VŠB zvažuje realizáciu kurzov online. Je možné kurzy buď odložiť na rok 2026, alebo sa omeškania v organizácii kurzov od roku 2020 postupne dobehnú v nasledujúcich rokoch. V prípade prenosu kurzu na online platformu sa zváži aj účasť slovenských predstaviteľom so záujmom o kurz.
- Kurzu bola v roku 2020 udelená akreditácia, čím sa zvýši motivácia jeho absolventov k účasti.

Aktivita C.4-1	**Predpokladané v návrhu projektu**	**Dosiahnuté**	**Vyhodnotenie**
Celoštátna kampaň v Českej republike.	Výstupy: 1) 11 video spotov (1-3 min.) – 12/2021 2) Informačné a vzdelávacie materiály pre Ekologické vykurovanie – vzdelávací program – 12/2022 (tiež Výstup 10 podľa PRÍLOHY 1)	Výstupy: 1-2) V procese prípravy	Výstupy: Uskutočnili sa prípravné práce na týchto aktivitách. Je pripravený koncept vzdelávacieho kurzu. Kurz získal akreditáciu, čo zvýši motiváciu jeho absolventov k účasti. Študijný materiál pre kurz je pripravený: 11 krátkych videí je v procese prípravy - K dispozícii je príručka o správnom vykurovaní

			- Školenia sa museli odložiť na rok 2021 a je možné, že sa budú realizovať online -> Bol overený záujem účastníkov o kurz -> O kurz majú záujem stredné školy - podľa požiadavky MŽP Českej republiky je možné kurzy obsadzovať študentmi iba v prípade, ak kapacita kurzov nebude plne obsadená úradníkmi.
	Míľniky (relevatné pre fázu 1): 1) Štyri kurzy Ekologické vykurovanie - vzdelávací program vo Výskumnom energetickom centre počas 2 dní, termín: 12/2020	Míľniky: 1) V procese prípravy	Míľniky: 1) Vzdelávací material je pripravený, kurz získal akrediáciu, a kvôli COVID-19 bol odložený
	2) Štyri vzdelávacie roadshow Smokemana v českých mestách, termín: 12/2020	2) Plánované v neskorších fázach projektu	2) Vzdelávacie roadshow boli preložené kvôli COVID-19
	3) Show Smokeman na výstave Infotherma, po celý priebehkonania výstavy tj. 3-4 dni (2021)	3) Plánované v neskorších fázach projektu	3) Infotherma 2021 bola zrušená
	4) Štyri kurzy Ekologické vykurovanie - vzdelávací program vo Výskumnom energetickom centre počas 2 dní, termín: 12/2021	4) Nie je možné vyhodnotiť	4) Nie je možné vyhodnotiť
	5) Štyri vzdelávacie roadshow Smokeman v českých mestách, termín: 12/2021	5) Nie je možné vyhodnotiť	5) Nie je možné vyhodnotiť
	6) Jedna show Smokeman na výstave Infotherma, po celý priebeh konania výstavy tj. 3-4 dni (1/2022)	6) Nie je možné vyhodnotiť	6) Nie je možné vyhodnotiť
	7) Show Smokeman na špecializovanom veľtrhu Praha, po celý priebeh konania výstavy tj. 3-4 dni (3/2022)	7) Nie je možné vyhodnotiť	7) Nie je možné vyhodnotiť
	8) Dokončenie 11 video spotov o správnom vykurovaní v domácnostiach (6/2022)	8) V procese prípravy	8) kráke videá sú v procese prípravy, predbežný termín ich produkcie je 12/2021
	9) Štyri kurzy Ekologické vykurovanie - vzdelávací program vo Výskumnom energetickom centre počas 2 dní, termín: 12/2022	9) Nie je možné vyhodnotiť	9) Nie je možné vyhodnotiť
	Míľnik podľa PRÍLOHY 1: M 12: kampane v rámci C4.1 ukončené	Míľnik podľa PRÍLOHY 1: M 12: v procese prípravy	Míľnik podľa PRÍLOHY 1: M 12: nie je možné vyhodnotiť

	Očakávané výsledky: 1) Poučení návštevníci výstav Aquatherm a Infotherma, informačné letáky a brožúry o správnom vykurovaní 2) 11 video spotov (v trvaní 1-3 minúty) 3) Vzdelávacie materiály pre vzdelávací program Ekologické vykurovanie 4) Vyškolení štátni zamestnanci, ktorí sa venujú ochrane ovzdušia 5) Poučení študenti a žiaci stredných a základných škôl;	Očakávané výsledky: 1) Výstava Infortherma bola zrušená 2) V procese prípravy 3) Zrealizované 4) Plánované v neskorších fázach projektu 5) Plánované v neskorších fázach projektu	Očakávané výsledky: 1) Je možné zvážiť účasť na iných výstavách podobného zamerania; príručka správneho vykurovania je k dispozícii 2) Krátke videá sú v procese prípravy 3-5) Študijný materiál pre kurz je pripravený: 11 krátkych videí je v procese prípravy - K dispozícii je príručka o správnom vykurovaní - Školenia sa museli odložiť na rok 2021 a je možné, že sa budú realizovať online -> Bol overený záujem účastníkov o kurz -> O kurz majú záujem stredné školy - podľa požiadavky Ministerstva životného prostredia Českej republiky je možné kurzy obsadzovať študentmi iba v prípade, ak kapacita kurzov nebude plne obsadená úradníkmi.

4.6 Aktivita C.4-2 - Monitorovanie skutočných parametrov spaľovacích zariadení v domácnostiach

Veľkou neznámou, ktorá ovplyvňuje emisie a emisné inventúry z vykurovania domácností, je správanie sa užívateľa - priemerného používateľa kotla na tuhé palivá.
Aktivita bude preto zameraná na zodpovedanie nasledujúcich otázok:

- Aké sú skutočné dopady výmeny starých kotlov za nové?
- Aký je denný výkon kotla počas vykurovacej sezóny?
- Aká je priemerná kapacita spaľovacej jednotky na tuhé palivá?
- Koľko prevádzkových hodín je kotol prevádzkovaný na nominálny výkon a na znížený výkon?

Dlhodobé meranie tepelno-technických parametrov kotlov na tuhé palivá sa bude vykonávať priamo u prevádzkovateľov (max. v 10 domácnostiach). Počas dlhodobých meraní sa bude monitorovať spotreba tepla v domácnostiach (vzhľadom na vykurovaciu sezónu). Pre vybrané režimy kotlov sa budú (niekoľkohodinové merania emisií plynných znečisťujúcich látok sa budú vykonávať merania emisií znečisťujúcich látok. Merania sa budú vykonávať na rovnakom spaľovacom zariadení opakovane počas vykurovacej sezóny. Pozornosť sa bude venovať faktorom ovplyvňujúcim činnosť zariadení, ako je predpokladaná spotreba tepla počas vykurovacej sezóny, kvalita použitých palív a údržba zariadení.

Zrealizované aktivity:
Na sledovanie prevádzkových parametrov boli doposiaľ nainštalované meracie zariadenia v ôsmich domácnostiach. Medzi parametre, ktoré sa budú dlhodobo monitorovať, patria: teplota výstupnej vody z kotla °C, teplota vstupnej vody do kotla °C, teplota v kotolni °C, teplota vonkajšia °C, teplota spalín °C, prietok kotlovej vody m3/h, ťah komína Pa, gyro – čas pohybu čidla za minútu (de facto meria zrýchleníie v m/s2), otrasy – počet otrasov za minútu (meria nárazy, nie je úplne spoľahlivé), výkon kotla je vypočítavaný na základe prietoku a teplôt vstupnej a výstupnej kotlovej vody. Znečisťujúce látky sa dlhodobo merať nebudú. Meranie znečisťujúcich látok bude realizované opakovane krátkodobo cca niekoľko hodín na vybraných prevádzkových stavoch kotlov.

Na začiatku bol pripravený zoznam 30 - 40 domácností. Organizovali sa individuálne stretnutia s týmito domácnosťami, aby bolo zabezpečené zastúpenie rôznych druhov spaľovacích zariadení (splyňovacie kotly, prehrievací kotol, automatický kotol na uhlie a automatický kotol na drevo). Podľa dohody s MŽP ČR, výber užívateľov pre dlhodobý monitoring kotlov neobmedzuje. V dohode s užívateľmi by však malo byť uvedené, že výsledky merania nie je možné použiť k doloženiu zákonných požadaviek podľa zákona o ochrane ovzdušia. Konečný výber domácností uskutočnili VŠB v spolupráci s MŽP ČR. K 31.12.2020 bolo celkom 8 domácností vybavených zariadeniami spomenutými vyššie.

V prvej fáze bude meranie vykonané také na starších typoch kotlov. Počty parametrov sa pri jednotlivých inštaláciách menia podľa potreby a zložitosti sytému. Datalogger je schopný monitorovať až 8 teplôt s rozsahom cca -20 až 110 °C; až 4 kanály pre meranie prúdu 4 – 20 mA; až 4 kanály pre meranie teplôt s rozsahom cca 100-900 °C; až 4 čítače pulzov a až 3 kanály pre špeciálne pohybové čidlá.

V ďalšej fáze (po 09/2022 sa v ČR už nesmú prevádzkovať kotly trieídy 1 a 2 podľa ČSN EN 303-5) sa predpokladá väčší podiel nových typov kotlov (kotly triedy 3 a vyššie). Vzorka preto zahŕňa aj domácnosti, ktoré plánujú výmenu kotla. V takom prípade budú možné merania v jednej domácnosti na porovnanie používateľov a ich zvykov.
Domácnosti boli inštruované, aby sa správali ako obvykle, aby bolo možné vyhodnotiť ich správanie a poskytnúť im odporúčania.

Aktivita C.4-2	Predpokladané v návrhu projektu	Dosiahnuté	Vyhodnotenie
Monitorovanie skutočných parametrov spaľovacích zariadení v domácnostiach	Výstupy (zhodujú sa s míľnikmi, preto tu míľniky zvlášť neuvádzame): D: Opakované jednorazové meranie emisií a meranie efektívnosti u prevádzkovateľov spaľovacích zariadení v domácnostiach – 12/2024 (tiež Výstup 11 podľa PRÍLOHY 1) D: Automatický monitorovací systém na meranie prevádzkových parametrov malých spaľovacích zariadení (bezdrôtový prenos údajov) – 12/2021 (tiež Výstup 12 podľa PRÍLOHY 1) D: Vyhodnotenie nameraných prevádzkových a emisných parametrov reálnych zdrojov tepla v časovom rámci jednotlivých vykurovacích sezón – 12/2026 (tiež Výstup 13 podľa PRÍLOHY 1)	Výstupy: D: Nie je možné vyhodnotiť D: V procese prípravy D: V procese prípravy	Výstupy: D: Nie je možné vyhodnotiť D: Po 9/2022 bude spaľovanie a prevádzkovanie spaľovacích kotlov 1. a 2. triedy podľa ČSN EN 303-5 nelegálne. Z tohto dôvodu boli zintenzívnené práce na vývoji monitorovacieho systému a tento system je ku koncu roka 2020 inštalovaný v ôsmich domácnostiach. D: Podľa pôvodného plánu sa táto činnosť mala začať implementovať až od 1/2023. Z vyššie uvedeného dôvodu sme sa rozhodli začať so zhromažďovaním údajov v dostatočnom predstihu. Monitorovanie bolo spustené v 8 domácnostiach a bol spustený zber údajov. Prebieha inštalácia meracieho systému prevádzkových parametrov vo vybraných domácnostiach.
	Očakávané výsledky: 1) Návrh opakovaného jednorazového merania emisií a merania efektívnosti v domácnostiach prevádzkovateľov 2) Automatický systém na monitorovanie prevádzkových parametrov malých spaľovacích zariadení (bezdrôtový prenos údajov) 3) Vyhodnotenie nameraných prevádzkových a emisných parametrov reálnych zdrojov tepla v časovom rámci jednotlivých vykurovacích sezón.	Očakávané výsledky: 1) Plánované v neskorších fázach projektu 2) V procese prípravy 3) V procese prípravy	Očakávané výsledky: 1) Nie je možné vyhodnotiť 2) Nie je možné vyhodnotiť 3) Nie je možné vyhodnotiť

4.7 Aktivita D - Monitorovanie vplyvov implementácie Programov na zlepšenie kvality ovzdušia

Partnerom projektu zodpovedným za monitorovanie, zber údajov a vyhodnocovanie emisných inventúr a kvality ovzdušia je Slovenský hydrometeorologický ústav. Národnú monitorovaciu sieť kvality ovzdušia v súčasnosti tvorí 40 monitorovacích staníc, z ktorých dve boli zakúpené a uvedené do prevádzky v roku 2020 v rámci realizácie projektu Skvalitnenie Národnej monitorovacej siete kvality ovzdušia z výzvy OP KŽP č. OPKZP-PO1-SC141-2017-25. Monitorovacia sieť bude z rovnakého projektu rozšírená o ďalších dvanásť nových monitorovacích staníc, ktoré budú spustené postupne v roku 2021. Celkový počet monitorovacích staníc potom bude 52. Informácie o kvalite ovzdušia budú doplnené mobilnými monitorovacími stanicami. Údaje, ktoré budú slúžiť ako základný stav pre hodnotenie výsledkov a efektívnosti implementovaných opatrení, budú pozostávať z údajov z prieskumu o vykurovaní, ktorý uskutočnil SHMÚ v roku 2019, údajov z národnej emisnej invetúry za rok 2019, z prieskumu SAŽP o národnom povedomí v oblasti životného prostredia a kvality ovzdušia z roku 2020, a podporené budú súborom sociálno-ekonomických otázok, ktoré v súčasnosti pripravuje MŽP SR v spolupráci s Inštitútom environmentálnej politiky pri MŽP SR.

Predpokladaný dátum začatia:	04/2020	**Skutočný dátum začatia:**	01/2020
Predpokladaný dátum ukončenia:	12/2027	**Skutočný dátum ukončenia:**	NA

Zrealizované aktivity:
Počas roku 2020 sa spracovali údaje zo štatistického zisťovania v roku 2019. Boli spustené práce na príprave emisnej inventúry pre vybrané regióny, ktorá bude pripravená do 31/12/2021.
V prípade Výstupu 15 (Regionálna správa o hodnotení kvality ovzdušia a databáza) boli vykonané úvodné práce. Prebieha, resp. prebiehalo mobilné monitorovanie v lokalitách Rovinka, Ružomberok - Radnica, Ružomberok - Biely Potok, Žarnovica.

Aktivita D	Predpokladané v návrhu projektu	Dosiahnuté	Vyhodnotenie
Monitorovanie vplyvov implementácie Programov na zlepšenie kvality ovzdušia	Produkty a Výstupy: D 1: Inventúra emisií pre vybrané kraje bude k dispozícii do 31/12/2021, 31/12/2025, 31/12/2027 (tiež Výstup 14 podľa PRÍLOHY 1) D 2: Správa o hodnotení kvality ovzdušia krajov a databáza do 31/12/2023 a 31/12/2027 (tiež Výstup 15 podľa PRÍLOHY 1)	Produkty a Výstupy: D 1: V procese prípravy D 2: V procese prípravy	Produkty a Výstupy: D 1: Práce napredujú podľa plánu D 2: Práce napredujú podľa plánu
	Míľniky: 1) Prvá inventúra emisií v súvislosti s bývaním pre vybrané kraje bude k dispozícii do 31/12/2021 (tiež Míľnik 13 podľa PRÍLOHY 1) 2) Monitorovanie ukazovateľa týkajúceho sa zlepšenia kvality ovzdušia 31/12/2027	Míľniky: 1) V procese prípravy 2) Plánované v neskorších fázach projektu	Míľniky: 1) Nie je možné vyhodnotiť 2) Nie je možné vyhodnotiť
	Očakávané výsledky: 1) Obce a MŽP SR vytvoria a budú používať aplikáciu na zber správ o činnosiach na komunálnej úrovni	Očakávané výsledky: 1) Plánované v neskorších fázach projektu	Očakávané výsledky: 1) Nie je možné vyhodnotiť

	2) Získavajú sa kvantitatívne a kvalitatívne informácie o opatreniach na zlepšenie kvality ovzdušia uskutočňovaných v regióne	2) Plánované v neskorších fázach projektu	2) Nie je možné vyhodnotiť
	3) Vyhotovia sa výročné správy o realizácii opatrení na zlepšenie kvality ovzdušia. Príjemnom sa poskytne spätná väzba o efektívnosti prijatých opatrení.	3) Plánované v neskorších fázach projektu	3) Nie je možné vyhodnotiť
	4) Vďaka kvantitatívnym rozdielom medzi inventúrami pripravenými za príslušné obdobia bude možné overiť, či sa znížili emisie zo zdrojov s výškou komína nižšou ako 40 m (low-stack emissions)	4) Plánované v neskorších fázach projektu	4) Nie je možné vyhodnotiť
	5) Vykonajú sa ďalšie merania ohľadom zlepšenia kvality ovzdušia a pripravia sa príslušné správy.	5) Plánované v neskorších fázach projektu	5) Nie je možné vyhodnotiť

4.8 Aktivita E - Opatrenia na zvýšenie povedomia verejnosti, šírenie a využívanie informácií

Hlavné úlohy Aktivity E v prvom roku implementácie projektu zahŕňali vypracovanie pokynov pre komunikačné aktivity a aktivity zamerané na šírenie informácií, prípravu propagačných a osvetových materiálov a šablón. V dôsledku pandémie COVID-19 došlo k miernemu oneskoreniu pri realizácii aktivít, čo malo za následok neskoršie obsadenie postov manažérov kvality ovzdušia alebo zrušenie niektorých plánovaných udalostí. Napriek neočakávanej situácii boli komunikačné a diseminačné aktivity úspešne zahájené a implementované v súlade s diseminačným a komunikačným plánom.

Predpokladaný dátum začatia:	01/2020	**Skutočný dátum začatia:**	01/2020
Predpokladaný dátum ukončenia:	12/2027	**Skutočný dátum ukončenia:**	NA

Zrealizované aktivity:
Napriek neočakávanej situácii boli komunikačné a diseminačné aktivity úspešne zahájené a implementované v súlade s Výstupom 16 - Stratégiou a akčným plánom šírenia informácií a komunikácie.
Stručne povedané, prvý rok komunikačných aktivít projektu LIFE IP SK bol zameraný na realizáciu nasledovných oblastí aktivít, ktoré táto správa popisuje:

- Informačná a osvetová kampaň:
  - Výroba prvej verzie diseminačných materiálov LIFE IP SK (informačné tabule, plagáty, roll-upy, letáky, brožúry)
  - Príprava rozhlasových a televíznych spotov
  - Newslettre (boli vydané prvé vydania projektového a všeobecného newslettra)
  - Tlačové správy
- Webová stránka:
  - Spustenie prvej verzie webovej stránky www.populair.sk (verejná časť webovej stránky aj intranet)
  - Novinky a aktualizácia kalendára (nové udalosti a spravodajské články)
  - Aktualizácie zdrojov (nové dokumenty a nástroje)
- Sociálne médiá
  - Vytváranie projektových účtov na niekoľkých platformách, vrátane Facebook, LinkedIn, Twitter, Youtube, Instagram
- Spolupráca s existujúcimi sieťami a iniciatívami
  - Bola nadviazaná spolupráca s nasledujúcimi iniciatívami: CLAIRO (CZ), MAPPINGAIR/ PL (PL), ASPIRE (IT) a BrennerLEC (IT), MALOPOLSKA (PL), program Globe (USA), HungAIRy (HU), AIR TRITIA (SR, CZ, PL). Spolupráca s týmito projektmi bude zahŕňať prenos vedomostí, zdieľanie osvedčených postupov, účasť na podujatiach a zdieľanie informácií na sociálnych sieťach.

Viac informácií k tejto aktivite je dostupných vo Výstupe 17 - Výročnej správe o činnostiach šírenia informácií a Výstupe 2 - Výročnej správe o pokroku manažérov kvality ovzdušia, ktoré boli vypracované ako samostatné dokumenty.

Aktivita E	Predpokladané v návrhu projektu	Dosiahnuté	Vyhodnotenie
Opatrenia na zvýšenie povedomia verejnosti, šírenie a využívanie informácií	Produkty a Výstupy: 1) Plán šírenia informácií a komunikácie spracovaný do 31/03/2020 (tiež Výstup 16 podľa PRÍLOHY 1)	Produkty a Výstupy: 1) Zrealizované	Produkty a Výstupy: 1) splnené podľa plánu
	2) Výročné správy o diseminačných a komunikačných aktivitách so začiatkom k 31/12/2020 termíny: 31/12/2020, 31/12/2021, 31/12/2022, 31/12/2023, 31/12/2024, 31/12/2025, 31/12/2026, 31/12/2027 (tiež Výstup 17 podľa PRÍLOHY 1)	2) 2020: zrealizované	2) splnené podľa plánu
	3) Mechanizmus pre zapojenie ďalších samospráv a regiónov; do 31/12/2027 (tiež Výstup 21 podľa PRÍLOHY 1)	3) plánované v roku 2027	3) nie je možné vyhodnotiť
	Výstupy podľa PRÍLOHY 1: D 18: Informačné tabule s logom LIFE	Výstupy podľa PRÍLOHY 1: D 18: zrealizované	Výstupy podľa PRÍLOHY 1: D 18: splnené podľa plánu
	D 19: Layman´s report v slovenskom a anglickom jazyku; do: 31/12/2027	D 19: plánované v 2027	D 19: nie je možné vyhodnotiť
	D 20: Správa o seminároch o vzájomnom vzdelávaní týkajúcich sa OP 2021-2027 / 2028-2034; do: 31/12/2027	D 20: planované každé 2 roky so začiatkom v 2021	D 20: nie je možné vyhodnotiť
	Míľniky: 1) Stratégia a akčný plán šírenia informácií a komunikácie pripravené do 30.4.2020	Míľniky: 1) zrealizované	Míľniky: 1) plán pripravený k 31/03/2020
	2) Všetky KPI týkajúce sa komunikačných a diseminačných aktivít splnené k 30/04/2027	2) v procese prípravy	2) viď Výstup 17
	Míľnik podľa PRÍLOHY 1: M 14) Dokončenie mediálnych kampane; do: 31/12/2027	Míľnik podľa PRÍLOHY 1: 14) v procese prípravy	Míľnik podľa PRÍLOHY 1: 14) viď Výstup 17
	Očakávané výsledky: 1) Kampane pripravené a vedené na území Slovenska so zameraním na vybrané samosprávy, ktoré zahŕňajú: televízne a rozhlasové spoty, miniboardy, plagáty, letáky, reklama v tlači, inzeráty, internetové reklamy, internetový mailing, reklamy Google a Facebook, reklamy vo vozidlách MHD v obciach	Očakávané výsledky: 1 - 7) zrealizované, prípadne v procese prípravy – viď Výstup 17 – Výročná správa o činnostiach šírenia informácií	Očakávané výsledky: 1 - 7) Väčšina materiálov bola pripravená a je k dispozícii v digitálnej verzii. V dôsledku pandémie COVID-19, ako aj administratívnych procesov, došlo k miernym oneskoreniam vo výrobe tlačených materiálov, vysielaní televíznych a rozhlasových spotov. Reklamy

	2) materiály na kampaň (televízne spoty, rozhlasové spoty, tvorba billboardov, miniboardov a plagátov, tlačová reklama, inzeráty, internetové reklamy, iné reklamy) 3) Televízne a rozhlasové spoty - 60 sekundové spoty (8 rôznych verzií) / publikované 48-krát ročne 2020-2028 4) 16 rozhlasových diskusií - 2 rozhlasové diskusie ročne v rokoch 2020-2027 5) letáky o riadení kvality ovzdušia v oblastiach riadenia kvality ovzdušia (okolo 350 tlačených letákov za každý z 8 regiónov Slovenska) 6) miniboardy a plagáty 7) informačné tabule 8) konferencia pre samosprávne kraje a vybrané obce a ďalšie zainteresované strany zo Slovenska a Českej republiky - 2 konferencie 2020/2027 9) obyvatelia si lepšie uvedomia znečistenie ovzdušia, jeho príčiny a vplyvy na zdravie, ktoré sa bude kvantitatívne hodnotiť na základe výsledkov prieskumov verejnej mienky týkajúcich sa akcie D	8) odložené kvôli pandémii COVID-19 9) plánované v neskorších fázach projektu	na Google a Facebooku budú realizované v neskorších fázach projektu, keď bude k dispozícii viac výsledkov projektu. Z dôvodu cestovných obmedzení bolo tiež odložené umiestnenie materiálov v dopravných prostriedkoch

4.9 Aktivita F1 - Činnosti riadenia projektu

Predpokladaný dátum začatia:	01/2020	**Skutočný dátum začatia:**	01/2020
Predpokladaný dátum ukončenia:	12/2027	**Skutočný dátum ukončenia:**	NA

Zrealizované aktivity:
Podobne ako v prípade aktivity E, zameraním projektu v prvom roku bolo ustanovenie štruktúr, procesov a poskytnutie pokynov partnerom, aby sa zabezpečila bezproblémová implementácia projektu. Za týmto účelom bol vypracovaný Plán riadenia projektu a zabezpečenia kvality. Podrobné informácie o celkovej štruktúre riadenia projektu sú opísané v administratívnej časti tejto správy a vo vyššie uvedenom pláne riadenia a kvality.
Aj v tomto prípade musel koordinátor projektu čeliť neočakávaným výzvam, ktoré predstavuje pandémia COVID-19. Okrem toho, že zasadnutia Riadiaceho výboru a ďalšie udalosti súvisiace s riadením projektu sa preniesli do online priestoru, potrebné bolo upraviť aj niektoré procesy a plán prác.

Bol ustanovený Riadiaci výbor, ktorý sa skladá zo zástupcov všetkých partnerov. Úvodné stretnutie zástupcov projektu sa uskutočnilo v Bratislave 22. januára 2020 za účasti všetkých partnerov. Zástupcovia MŽP SR sa tiež zúčastnili úvodného stretnutia s EASME, ktoré sa konalo 2. februára 2020 v Bruseli. V roku 2020 boli zorganizované aj zasadnutie RV č. 1 (29/4/2020) a č. 2 (29/10/2020). Z dôvodu pandémie bolo 2. stretnutie organizované online. Zápisnice zo stretnutí sú k dispozícii v internej časti projektovej internetovej stránky.

Bol vypracovaný plán Riadenia projektu a zabezpečenie kvality, ako aj Kódex správania pre fungovanie pracovnej skupiny LIFE IP SK (výstup 23, pracovná skupina bude zriadená v roku 2021 a bude pozostávať z členov určených doplnkových aktivít (zdrojov financovania) projektu). Okrem toho bol vypracovaný Akčný plán a dokument sumarizujúci často kladené otázky ako aj Príručka na vyplnenie jednotlivých finančných výkazov.
Priebeh práce na jednotlivých aktivitách sa pravidelne sleduje a hodnotí.
Zhrnutie pokroku v činnostiach projektu je uvedené v tejto výročnej správe.

Aktivita F1	**Predpokladané v návrhu projektu**	**Dosiahnuté**	**Vyhodnotenie**
Činnosti riadenia projektu	Produkty a Výstupy: 1) 8 výročných správ o pokroku projektu so začiatkom k 31/12/2020 Termíny: 31/12/2020, 31/12/2021, 31/12/2022, 31/12/2023, 31/12/2024, 31/12/2025, 31/12/2026, 31/12/2027 (tiež Výstup 22 podľa PRÍLOHY 1) 2) Kódex správania (Code of conduct) pre fungovanie Task Force; do 31/3/2020; (tiež Výstup 23 podľa PRÍLOHY 1)	Produkty a Výstupy: 1) 2020: zrealizované 2) zrealizované	Produkty a Výstupy 1) 2020: splnené podľa plánu 2) splnené podľa plánu
	Míľniky: 1) Kick-off stretnutie projektu; do: 31.01.2020 (tiež Míľnik 1 podľa PRÍLOHY 1) 2) Finančný audit týkajúci sa fázy 1 projektu; do: 31/3/2022 (tiež Míľnik 2 podľa PRÍLOHY 1)	Míľniky: 1) zrealizované 2-5) plánované v neskorších fázach projektu	Míľniky 1) splnené podľa plánu, 22.1.2020 2-5) nie je možné vyhodnotiť

	3) Finančný audit týkajúci sa fázy 2 projektu; do: 31/3/2024 (tiež Míľnik 3 podľa PRÍLOHY 1) 4) Finančný audit týkajúci sa fázy 3 projektu; do: 31/3/2026 (tiež Míľnik 4 podľa PRÍLOHY 1) 5) Finančný audit týkajúci sa fázy 4 projektu; do: 31/3/2028 (tiež Míľnik 5 podľa PRÍLOHY 1) Míľnik podľa PRÍLOHY 1: M 15: Všetky KPI projektu sú dosiahnuté	Míľnik podľa PRÍLOHY 1: M 15: v procese	Míľnik podľa PRÍLOHY 1: M 15: nie je možné vyhodnotiť
	Očakávané výsledky: 1) Efektívne riadenie projektu za účasti 11 partnerov a asi 20 zainteresovaných strán	Očakávané výsledky: 1) v procese	Očakávané výsledky: 1) vytvorená bola štruktúra, postupy a usmernenia riadenia projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v administratívnej časti správy
	2) Realizácia projektu v súlade s predpokladanými termínmi a splnením cieľov projektu	2) v procese	2) vypracované boli postupy a usmernenia pre plánovanie a monitorovanie projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v administratívnej časti správy
	3) Z každej fázy projektu sú vypracované správy	3) v procese	3) 3 správy pripravené v roku 2020 - výročná správa o pokroku projektu, výročná správa o činnostiach šírenia infromácií, výročná správa o činnosti MKO
	4) Nezávislé hodnotiace správy a finančný audit pripravujú externé spoločnosti po každej fáze implementácie projektu	4) v procese	4) nie je možné vyhodnotiť

4.10 Aktivita F2 - Štruktúra riadenia projektu a mechanizmus rozhodovania

Predpokladaný dátum začatia:	01/2020	**Skutočný dátum začatia:**	01/2020
Predpokladaný dátum ukončenia:	12/2027	**Skutočný dátum ukončenia:**	NA

Zrealizované aktivity:
V rámci aktivity F2 bola ustanovená a zavedená štruktúra riadenia projektu, ako je uvedené v dohode o grante (návrh) a dokumente Riadenie projektu a zabezpečenie kvality.
Partnerské dohody upravujúce vzťahy medzi partnermi projektu boli podpísané. Partnerské dohody sú dostupné na stránke centrálneho registra zmlúv www.crz.gov.sk.
Viac informácií o riadiacej štruktúre a rozhodovaní je uvedených v administratívnej časti a v dokumente Riadenie projektu a zabezpečenie kvality.

Aktivita F2	**Predpokladané v návrhu projektu**	**Dosiahnuté**	**Vyhodnotenie**
Štruktúra riadenia projektu a mechanizmus rozhodovania	Produkty a Výstupy: 1) 1) Partnerské dohody, do: 31/12/2019 2) Priebežná správa a žiadosť o platbu pre 1. fázu a plán pre 2. fázu; do: 31/3/2022 3) Priebežná správa a žiadosť o platbu pre 2. fázu a plán pre 3. fázu; do: 31/3/2024 4) Priebežná správa a žiadosť o platbu pre 3. fázu a plán pre 4. fázu; do: 31/3/2026 5) priebežná správa a žiadosť o platbu za fázu 4; do: 31/3/2028	Produkty a Výstupy: 1) zrealizované k 12/6/2020 2) plánované v roku 2022 3) plánované v roku 2024 4) plánované v roku 2026 5) plánované v roku 2028	Produkty a Výstupy: 1) termín na uzatvorenie partnerských dohôd bol v projekte nesprávne uvedený, posledná partnerská dohoda bola podpísaná k dátumu 12/6/2020 2-4) nie je možné vyhodnotiť
	Míľniky: Zrealizovaných bolo všetkých sedem zasadnutí riadiaceho výboru	Míľniky: Prebieha	Míľniky: 2 stretnutia riadiaceho výboru usporiadané v roku 2020: prvé stretnutie sa konalo 29. 4. 2020 (online), 2. stretnutie sa uskutočnilo 30. 9. 2020 (online)
	Očakávané výsledky: 1) štruktúra riadenia projektu a mechanizmus rozhodovania boli úspešne prijaté a implementované	Očakávané výsledky: 1) zrealizované	Očakávané výsledky: 1)splnené podľa plánu

5. Komentáre k finančným výkazom

Táto časť správy obsahuje:

- Prehľad vzniknutých nákladov v prvom roku realizácie projektu;
- Informáciu o systéme účtovania a relevantných oblastiach upravených v partnerských dohodách.

5.1 Sumarizácia vzniknutých nákladov

Prvý rok implementácie projektu bol výrazne ovplyvnený pandémiou COVID-19. V mnohých prípadoch došlo k odkladu aktivít (najmä organizácia fyzických podujatí) alebo ich organizácii prostredníctvom online platforiem (stretnutia, podujatia). V prípade niektorých akivít došlo k spomaleniu realizácie (napr. zamestnávanie MKO). Neočakávaná zmena okolností mala za následok aj nižšie čerpanie rozpočtu. Ako je opísané v predchádzajúcich častiach, vedúci jednotlivých Aktivít v spolupráci so všetkými partnermi prijali opatrenia potrebné k tomu, aby sa znížili dopady pandémie na implementáciu projektu a dosiahnutie jeho cieľov. Tieto intervencie by mali zabezpečiť aj využitie rozpočtu v ďalších fázach projektu.

Nasledujúca tabuľka poskytuje prehľad nákladov na projekt, ktoré vznikli do 31. 10. 2020:

NÁKLADY VZNIKNUTÉ V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU						
	Katergória nákladov	Rozpočet schálený v dohode o grante v €*	Rozpočet prislúchajúci na vykazované obdobie (fáza 1) v €	Náklady vzniknuté ku dňu spracovania správy v €	Náklady vzniknuté v danom vykazovanom období (fáza 1) v €	% vyjadrenie čerpania rozpočtu **
1.	Mzdové náklady	10 256 683,00	2 663 823,10	536 965,73	536 965,73	20,16%
2.	Cestovné náklady	1 332 867,00	340 425,00	5 937,14	5 937,14	1,74%
3.	Externé služby	1 650 288,00	389 996,00	9 654,60	9 654,60	2,48%
4.	Dlhodobý majetok: celkové neodpisované náklady	210 013,00	143 528,00	11 562,41	11 562,41	8,06%
	- *Infraštruktúra medisúčet*	0	0	0	0,00	N/A
	- *Vybavenie medzisúčet*	210 013,00	143 528,00	11 562,41	11 562,41	8,06%
	- *Prototypy medzisúčet*	0	0	0	0,00	N/A
5.	Nákup materiálu	0	0	10 647,04	10 647,04	N/A
6.	Ostatné náklady	568 842,00	217 695,00	15 053,23	15 053,23	6,91%
7.	Režijné náklady	981 307,00	262882,697	41 286,15	41 286,15	15,71%
	TOTAL	15 000 000	4 018 349,80	631 088,30	631 088,30	15,71%

*) Ak bola zo strany EK oficiálne schválená zmena rozpočtu a upravená dodatkom, uveďte informácie z upraveného. Inak uveďte položky rozpočtu tak podľa pôvodnej dohody o grante.

**) Vypočítajte percentá podľa kategórií rozpočtu v jednotlivých riadkoch za vykazované obdobie podľa nákladov vzniknutých v sledovanom období: napr. % z rozpočtu personálnych nákladov prislúchajúcich na vykazované obdobie, ktoré skutočne vznikli v danom období

5.2 Účtovný systém

V prípade všetkých partnerov je účtovníctvo vedené v sústave podvojného účtovníctva. Transakcie sa zaznamenávajú a vykazujú v období, s ktorým časovo a vecne súvisia, a účtovné operácie sa uskutočňujú počas účtovného obdobia.

Partneri sú zodpovední za zaznamenávanie všetkých transakcií, ku ktorým dôjde počas účtovného obdobia. Všetky transakcie musia byť doložené účtovnými dokladmi.
Účtovníctvo je vedené tak, aby jej účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, čo znamená, že obsah jednotlivých položiek zodpovedá príslušným skutočnostiam a je v súlade s platnými účtovnými princípmi a účtovnými zásadami.
V prípade slovenských subjektov je účtovníctvo vedené v mene euro. V prípade VSB je účtovníctvo vedené v mene Česká koruna.

Ako účtovné jednotky vytvárajú partnerské organizácie rámcovú účtovnú osnovu a zostavujú účtovný rozvrh obsahujúci syntetické účty a analytické účty potrebné na zaznamenávanie všetkých transakcií v účtovnom období a na zostavenie účtovnej závierky.

Prehľad kódov identifikujúcich náklady na projekt v analytickom účtovnom systéme:

Príjemca	**Identifikátor**	**Kód**
MŽP SR	grant	P00075-OV
SAŽP	Zákazka	2226
BBSK	funkčná oblasť	0150101-2008-ZP
TSK	eknomický objekt	P146
TTSK	ekonomický objekt	LIFE18IPE/SK
ŽSK	ekonomický objekt	PES05
PSK	ekonomický objekt	U31
KSK	Finančné stredisko	P150 LIFE
SHMÚ	zákazka	01636 alebo 9838-00
PEDAL	Analytický účet	190
VSB	objekt/ SAP číslo	EU7410711, EU7410712

V prípade personálnych nákladov sú za vyhotovenie pracovných zmlúv s novými / existujúcimi zamestnancami zodpovední príslušní príjemcovia. Ak je potrebné vypracovávanie pracovných výkazov, tieto sú spracované elektronicky. V ďalšom kroku sú dokumenty vytlačené a podpísané zodpovednou osobou. Naskenované pracovné výkazy sú uložené v súkromnej časti webovej stránky www.populair.sk.

Pri výbere subdodávateľov / dodávateľov sa v prípade verejných orgánov používajú postupy verejného obstarávania alebo iné postupy podľa pravidiel prijímajúcej partnerskej krajiny.
Slovensko a Česká republika uplatňujú pri verejnom obstarávaní viaceré postupy, ktorých využitie je dané finančnými limitmi stanovenými na úrovni EÚ.
V zmysle zákona o verejnom obstarávani č. 343/2015 Z. z. môžu obstarávatelia v prípade zákaziek na dodávku tovaru, poskytnutie služieb a vykonanie prác v predpokladanej výške menej ako 1 000 EUR nakupovať priamo a bez zverejnenia. V prípade zákaziek do 20 000 EUR na dodanie tovaru a služby je možné uplatniť zjednodušené postupy.
V prvom roku realizácie projektu boli všetky zmluvy na dodanie tovaru a služieb uzatvorené slovenskými partnermi v hodnote menej ako 20 000 EUR a boli uplatnené zjednodušené postupy.

V prípade Českej republiky rozlišuje zákon o verejnom obstarávaní (Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.) tri typy obstarávania: „nadlimitná verejná zákazka“, „podlimitná verejná zákazka“ a „verejná zákazka malého rozsahu“. Pre podprahové zákazky na verejné služby a „verejné zákazky malého rozsahu“ sa uplatňujú zjednodušené postupy v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
V prvom roku boli všetky zákazky zrealizované v rámci kategórie „verejné zákazky malého rozsahu“.

Všetci partneri úzko spolupracujú s príslušnými oddeleniami verejného obstarávania s cieľom zabezpečiť súlad postupov s vnútroštátnymi a európskymi právnymi predpismi.

Po každom ukončenom štvrťroku (3 mesiace) vyhotovujú všetci partneri aktualizované finančné výkazy podľa schválenej príručky a podpornej dokumentácie. Partneri sú zodpovední za zabezpečenie toho, aby faktúry obsahovali jasný odkaz na projekt LIFE. V ďalšom kroku dokumenty skontroluje spoločnosť PEDAL Consulting a v prípade, že tento odkaz chýba, je príslušný partner požiadaný o doplnenie.

Príloha 1: Prehľad VÝSTUPOV a MÍĽNIKOV

HLAVNÉ VÝSTUPY PROJEKTU

Názov výstupu	Kód pridruženej aktivity	Termín	Skutočný termín splnenia
1) Usmernenia, ktoré špecifikujú potrebné vzdelanie, kvalifikácie a skúsenosti pre manažérov kvality ovzdušia, ktorí sa majú vybrať, vrátane zadávacích podmienok a metodických pokynov pre prvý rok	C1.1	29/2/2020	29/2/2020
2) 8 výročných správ, ktoré každý rok vypracujú manažéri kvality ovzdušia, o vykonaných úlohách a činnostiach, ktoré zahŕňajú: a. Posúdenie ich práce a napredovania pre splnenie ich cieľov b. Zníženie emisií znečisťujúcich látok pochádzajúcich z vykurovania domácností na jedného obyvateľa (PM10, PM2.5, benzo(a)pyrén) v cieľových obciach a mestách, ktoré sú zúčastnené v projekte LIFE c. Posúdenie kapacít regiónov, ktoré zamestnávajú manažérov kvality ovzdušia, efektívne plniť úlohy stanovené v Programoch na zlepšenie kvality ovzdušia. d. Stav všetkých regiónov z hľadiska zavedenia integrovaného systému riadenia kvality ovzdušia a plánovania spotreby energie. e. Stupeň zvýšeného povedomia a zapojenia miestnych obyvateľov do ochrany ovzdušia a ekologického správania	C1.1	31/12/2020 31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024 31/12/2025 31/12/2026 31/12/2027	31/01/2021
3) Vzdelávacie materiály, fórum a príručka pre manažérov kvality ovzdušia s cieľom zabezpečiť, aby subjekty, ktoré riešia kvalitu ovzdušia boli viac kompetentné a kvalifikované pre plnenie ich úloh (najmä manažéri kvality ovzdušia)	C1.2	30/4/2020	30/4/2020
4) Správa s analýzou rôznych scenárov znižovania emisií zo zdrojov s výškou menšou ako 40 a zvyšovania energetickej efektívnosti vo vybraných regiónoch do roku 2030	C1.2	30/6/2020	Posunuté
5) Znalostná základňa, webová stránka, osvedčené postupy a služby zamerané na efektívnejší proces aktualizácie Programov na zlepšenie kvality ovzdušia a účinnejšiu praktickú pomoc starostom, primátorom, obecným zastupiteľstvám, kontrolným orgánom, susedným krajinám a iným zainteresovaným stranám.	C1.2	30/6/2020	1/5/2020 30/6/2020
6) Webová aplikácia zameraná na kvalitu okolitého ovzdušia v Oblastiach riadenia kvality ovzdušia pre verejnosť	C2	30/6/2020	2/11/2020
7) Vzdelávacie materiály pre učiteľov a školy vrátane:	C2	30/11/2023	

- vzdelávacej príručky pre učiteľov - príručky pre učiteľov - pracovných hárkov pre žiakov a študentov - informačného letáku - identifikačných kľúčov s metodikou - pexesa - lišajníky - postera			
8) 2 štúdie uskutočniteľnosti pre dopravné riešenia na zlepšenie kvality ovzdušia vo vybraných mestách	C3	31/12/2027	
9) Odporúčania uverejňované každé dva roky a vstupné materiály na návrh regionálnych a miestnych politík, ako aj právnych predpisov na zlepšenie efektívnosti opatrení v oblasti kvality ovzdušia. V správach sa uvedie: - počet vymenených kotlov na tuhé palivo na Slovensku - úroveň zjednodušených administratívnych postupov pri poskytovaní dotácií s cieľom zabezpečiť, aby všetky zainteresované strany dostali dotácie v tom istom roku, v ktorom podali žiadosti. - počet zapojených domácností, ktoré dostali podporu a/alebo poradenstvo od manažérov kvality ovzdušia - zvýšené povedomie obyvateľov o potrebách a možnostiach zvýšenia energetickej efektívnosti v ich bytoch a domoch.	C3	31/12/2021 31/12/2023 31/12/2025 31/12/2027	
10) Informačné a vzdelávacie materiály pre Ekologické vykurovanie – vzdelávací program vrátane: - informačných letákov a brožúr o správnom vykurovaní; - 11 video spotov (1-3 minúty) - vzdelávacích materiálov pre vzdelávací program Ekologické vykurovanie; - školení vládnych úradníkov zapojených do ochrany ovzdušia; - školení študentov stredných a základných škôl;	C4	31/12/2022	
11) Opakované jednorazové meranie emisií a meranie efektívnosti u prevádzkovateľov vykurovacích zariadení v domácnostiach	C4	31/12/2024	
12) Automatický systém na monitorovanie prevádzkových parametrov malých spaľovacích zariadení (bezdrôtový prenos údajov)	C4	31/12/2021	
13) Vyhodnotenie nameraných prevádzkových a emisných parametrov reálnych zdrojov tepla v časovom rámci jednotlivých vykurovacích sezón	C4	31/12/2026	
14) Inventúra emisií pre vybrané kraje	D	31/12/2021	

		31/12/2025 31/12/2027	
15) Regionálna správa o hodnotení kvality ovzdušia a databáza	D	31/12/2023 31/12/2027	
16) Šírenie informácií a plán komunikácie	E	31/3/2020	31/3/2020
17) Výročné správy o činnostiach šírenia informácií, ktoré zahŕňajú: - Kampane pripravené a realizované na území Slovenska (vrátane televíznych a rozhlasových spotov, miniboardov, plagátov, letákov, reklamy v tlači, reklamných inzerátov, internetových reklám, internetovej pošty, reklám na Google a Facebooku, reklám vo vozidlách verejnej dopravy v obciach). - Materiály kampaní (televízne spoty, rozhlasové spoty, billboardy, miniboardy a plagáty, reklama v tlači, inzeráty, internetové reklamy, iné reklamy). - Televízne a rozhlasové spoty - Rozhlasové diskusie - Letáky o riadení kvality ovzdušia v oblastiach riadenia kvality ovzdušia (okolo 350 tlačených letákov na každý z 8 slovenských krajov) - Miniboardy a plagáty 2020-2027	E	31/12/2020 31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024 31/12/2025 31/12/2026 31/12/2028	31/12/2020
18) Informačné tabule s logom projektu LIFE	E	31/3/2020	31/3/2020
19) Správa pre laickú verejnosť v slovenskom a anglickom jazyku	E	31/12/2027	
20) Správa o seminároch o vzájomnom vzdelávaní týkajúcich sa OP 2021-2027 / 2028-2034	E	31/12/2027	
21) Mechanizmus zapojenia ďalších obcí a regiónov	E	31/12/2027	
22) Výročné správy o pokroku s opisom činností projektu	F	31/12/2020 31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024 31/12/2025 31/12/2026 31/12/202	31/01/2021
23) Etický kódex pre fungovanie pracovnej skupiny LIFE IP	F	31/3/2020	31/3/2020

HLAVNÉ MÍĽNIKY PROJEKTU

Názov míľnika	Kód pridruženého opatrenia	Termín	Skutočný termín splnenia
1) Zorganizuje sa úvodné stretnutie pre iniciovanie projektu	F	31/1/2020	22/1/2020
2) Príprava finančného auditu k fáze 1 projektu	F	31/3/2022	
3) Príprava finančného auditu k fáze 2 projektu	F	31/3/2024	
4) Príprava finančného auditu k fáze 3 projektu	F	31/3/2026	
5) Príprava finančného auditu k fáze 4 projektu	F	31/3/2028	
6) Zriadi sa Koordinačná jednotka kvality ovzdušia	C1.2	31/3/2020	1/5/2020
7) Pripravia sa prvé vzdelávacie materiály pre manažérov kvality ovzdušia	C1.1	30/4/2020	12/6/2020
8) Prijatie manažérov kvality ovzdušia	C1.2	30/4/2020	1/8/2020
9) Začiatok školení pre manažérov kvality ovzdušia [3]	C1.1	31/5/2020	8/2020
10) Vzdelávací materiál pre učiteľov a školy	C2	30/11/2023	
11) 2 štúdie uskutočniteľnosti boli zamerané na dopravné riešenia na zlepšenie kvality ovzdušia vo vybraných mestách	C3	31/12/2027	
12) Kampane podľa C4.1 zrealizované	C4.1	31/12/2026	
13) Inventúra emisií pre vybrané regióny je k dispozícii	D	31/12/2027	
14) Dokončenie kôl mediálnych kampaní	E	31/12/2027	
15) Splnené sú všetky KPI projektu	F	31/12/2027	

PLÁNOVANÉ SPRÁVY O ČINNOSTI

Typ správy	Termín	Skutočný termín splnenia
Priebežná správa a žiadosť o platbu pre fázu 1	31/3/2022	N/A
Priebežná správa a žiadosť o platbu pre fázu 2	31/3/2024	N/A
Priebežná správa a žiadosť o platbu pre fázu 2	31/3/2026	N/A
Záverečná správa	31/3/2028	N/A

[3] Úvodné školenia začali samostatne po tom, ako každý z MKO nastúpil do zamestnania. Prvé spoločné školenia všetkých MKO sa uskutočnilo 18-19 Augusta 2020.

Príloha 2 ROZVRH AKTIVÍT

Zoznam všetkých aktivít zoradených podľa ich priradeného čísla. Zaškrtnite, ako je vhodné.

Aktivita	2020				2021				2022			
Číslo aktivity	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**
A. Prípravné aktivity												
C. Konkrétne aktivity												
C1.1												
C1.2												
C2												
C2-1												
C2-2												
C2-3												
C2-4												
C2-5.1												
C2-5.2												
C2-5.3												
C2-5.4												
C2-5.5												
C2-6.1												
C2-6.2												
C3												
C4-1												
C4-2												
D. Monitorovanie dopadu projektových aktivít												
D												
E. Zvyšovanie povedomie a šírenie výsledkov												
E												
Projektová webstránka												
Konferencia pre regióny												
Informačné panely												
Rozhlasová a TV spoty												
Diskusné relácie												
Tlačová kampaň												
Letáky												
F. Riadenie projektu a monitorovanie pokroku												
F1												
F2												